

**План мероприятий МАОУ лицея № 12  
по подготовке и проведению  
государственной итоговой аттестации учащихся  
в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Нормативно – правовое сопровождение</b>			
1.	Подготовка отчета по использованию документов строгой отчетности за 2023-2024уч. год	до 15.09	Дзюбейло Н.В.
2.	Подготовка распорядительных документов по школе.	в течение года	Макуха Т.А. Воронова Г.А.
3.	Подготовка материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	октябрь - май	зам. дир. по УВР Макуха Т.А., кл. руководители, учителя- предметники.
<b>Организационное сопровождение</b>			
4.	Планирование мероприятий по проведению ГИА в текущем учебном году.	сентябрь	Макуха Т.А. Воронова Г.А.
5.	Проведение совещаний по вопросам подготовки и проведения ГИА 9,11 -председатели МО -учителя- предметники	ноябрь, декабрь, февраль, март.	Макуха Т.А. Воронова Г.А.
6.	Сбор информации на экзамены по выбору, заявления уч-ся 9, 11 классов	сентябрь-январь	Макуха Т.А. Воронова Г.А.
7.	Рассмотрение вопросов , отражающих проведение ГИА на педсоветах, совещаниях при директоре	в течение года	Макуха Т.А. Воронова Г.А.
8.	Анализ результатов государственной аттестации по материалам и в форме ОГЭ,ЕГЭ	август	Макуха Т.А.
9.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА	в течение года	Макуха Т.А. Воронова Г.А. кл. руководители.
10.	Проведение родительских собраний по вопросам ГИА	сентябрь - май	Макуха Т.А. Воронова Г.А кл. руководители.
11.	Участие в краевых родительских собраниях для родителей выпускников 9,11-х классов	По графику	Макуха Т.А. Воронова Г.А.
12.	Проведение классных часов по вопросам ГИА	сентябрь - май	Макуха Т.А. Воронова Г.А.
13.	Ознакомление учителей с нормативными документами о порядке проведения ГИА	сентябрь - май	Макуха Т.А. Воронова Г.А
14.	Организация проведения ИРР с выпускниками	сентябрь - май	Макуха Т.А.

	с ограниченными возможностями здоровья		Воронова Г.А
15.	Знакомство участников ГИА с новыми нормативными документами, изменениями в процедуре проведения ГИА	по мере появления новых документов	Макуха Т.А. Воронова Г.А
16.	Организация консультационных часов для родителей	октябрь - май	Макуха Т.А. Воронова Г.А
17.	Организация ВПР	по специальному графику	Макуха Т.А. Полещук О.А.
18.	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА	сентябрь	Макуха Т.А. Воронова Г.А
19.	Организация анкетирования выпускников на знание правил ГИА	декабрь-март	Макуха Т.А. Воронова Г.А
20.	Подготовка базы данных для выпускников	октябрь	Макуха Т.А. Воронова Г.А
21.	Уточнение базы данных и внесение в нее изменений	январь, февраль	Макуха Т.А. Воронова Г.А кл. руководители.
22.	Организация консультаций учителями-предметниками для родителей по подготовке к ГИА	октябрь-май	Учителя-предметники
23.	Составление плана работы со слабоуспевающими по математике и русскому языку	октябрь	Макуха Т.А. Воронова Г.А учителя-предметники
24.	Проведение педагогического совета по вопросу допуска учащихся 9,11 класса к ГИА	май	Дзюбейло Н.В.
<b>Контроль за организацией и проведением государственной итоговой аттестации выпускников</b>			
25.	-организация внутришкольного контроля по предметам ГИА -использование возможностей учебного плана для организации индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися -анализ работы м\о учителей-предметников при подготовке учащихся к ГИА -организация работы с родителями выпускников по подготовке и проведению ГИА - организация работы с родителями выпускников с ОВЗ	в течение учебного года	Макуха Т.А. Воронова Г.А
26.	Контроль за подготовкой к написанию сочинения (изложения)	сентябрь-декабрь	Макуха Т.А., Мерецкая Л.А.
27.	Написание репетиционного сочинения с учащимися 11 классов	24 ноября 2023	Макуха Т.А., учителя-предметники
28.	Контроль за подготовкой к итоговому собеседованию	октябрь-февраль	Воронова Г.А,
<b>Методическое сопровождение</b>			
29.	Курсовая подготовка учителей-предметников, работающих в 9,11-х классах по предметам ГИА - организация разбора заданий демоверсий на м\о учителей-предметников -анализ ошибок и пути их устранения	Весь период	Макуха Т.А. Воронова Г.А
30.	Участие учителей-предметников в методических семинарах, вебинарах и научно-		Макуха Т.А. Воронова Г.А.

	практических конференциях по подготовке к ГИА на окружном и городском уровне		Учителя-предметники
31.	Сотрудничество с высшими учебными заведениями г. Краснодара (КГМУ)	в течение учебного года	Макуха Т.А.
32.	Проведение инструктажа для организаторов ГИА	в течение учебного года	Макуха Т.А. Воронова Г.А.
<b>Психолого- педагогическое сопровождение</b>			
33.	Диагностика причин неуспеваемости учащихся	декабрь, март, апрель	Ботвина Д.Ю.
34.	Организация тренинговых занятий по стрессоустойчивости	в течение учебного года	Донецкий В.В.
35.	Организация консультирования классных руководителей 9,11 классов, учителей-предметников и родителей по вопросам повышения стрессоустойчивости выпускников	по индивидуальному графику	Донецкий В.В.
36.	«Успешным путем к ГИА» - психологическая игра	декабрь	Донецкий В.В.
<b>Информационное сопровождение</b>			
37.	Обновление стендов «Единый государственный экзамен», «Основной государственный экзамен	в течение учебного года	Макуха Т.А. Воронова Г.А
38.	Обновление стендов, уголков в предметных кабинетах	октябрь, ноябрь	Макуха Т.А. Воронова Г.А.
39.	Обновление информации на сайте по вопросам подготовки к ГИА	постоянно	Макуха Т.А. Воронова Г.А
40.	Пополнение методической копилки учителей-предметников материалами, способствующими качественному проведению подготовки к ГИА	весь период	Председатели МО, Стриха Н.И.
41.	«Советы психолога»-подборка материалов СМИ		Донецкий В.В.
42.	Ознакомление участников ГИА с телефонами «горячей линии» в министерстве ГКУ КК ЦОКО.ИРО.ДО		Макуха Т.А. Воронова Г.А

Зам директора по УВР

Т. А. Макуха