

Утверждаю  
директор МБОУ лицея № 12  
\_\_\_\_\_ Н.В Дзюбейло

**План**  
**проведения информационно-разъяснительной работы**  
**о порядке проведения единого государственного экзамена**  
**в 2022-2023 учебном году**

| № п/п | мероприятие  | сроки  | Ответственные                      |
|-------|--|--|------------------------------------|
| 1     | Систематизация и обновление нормативных и распорядительных документов, методических материалов               | Сентябрь 2022, по мере обновления нормативной базы             | Макуха Т.А.                        |
| 2     | Подготовка информационных стендов по вопросам организации и проведения ЕГЭ – 2023 (общешкольный, предметные) | Октябрь 2022   | Макуха Т.А., учителя - предметники |
| 3     | Своевременное обновление информационных стендов по вопросам организации и проведения ЕГЭ - 2023              | По мере обновления региональной и федеральной нормативной базы | Макуха Т.А., учителя - предметники |
| 4     | Оформление страницы школьного сайта  | В течение учебного года  | Макуха Т.А., Григорян Л.А.         |
| 5     | Своевременное оповещение о работе телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ЕГЭ - 2023                | С декабря 2022 г по 31 августа 2023 г                          | Макуха Т.А.                        |
| 6     | Распространение информационных буклетов для участников ЕГЭ – 2023  | По мере поступления информации                                 | Макуха Т.А.                        |
| 7     | Работа школьной библиотеки по вопросам организации и проведения ЕГЭ - 2023                                   | В течение учебного года  | Стриха Н.И.                        |
| 8     | Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных консультаций                                | Сентябрь – ноябрь 2022 г до 1 февраля                          | Макуха Т.А., кл. руководитель      |

|    |   |  |                               |
|----|---|--|-------------------------------|
|    | <p>среди выпускников и их родителей о порядке проведения ЕГЭ по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках и месте подачи заявления для участия в ЕГЭ;</li> <li>- о выборе предметов для сдачи ЕГЭ;</li> <li>- об изменениях в КИМах;</li> <li>- об этапах проведения ЕГЭ и порядке допуска к сдаче ЕГЭ;</li> <li>- о сдаче ЕГЭ выпускниками с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- о правилах заполнения бланков ЕГЭ;</li> <li>- о правилах поведения во время сдачи ЕГЭ;</li> <li>- о запрете использования на ЕГЭ мобильных телефонов и иных средств связи, а также шпаргалок ;</li> <li>- о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>- о сроках и порядке ознакомления с результатами ЕГЭ</li> </ul> | <p>2023 г</p> <p>Октябрь- январь 2023г</p> <p>В течение учебного года</p> <p>В течение учебного года</p> <p>В течение учебного года</p> <p>В течение учебного года</p> <p>Май 2023 г</p> <p>Май 2023 г</p> |                               |
| 9  | Анкетирование выпускников по вопросам участия , процедуры проведения и правил поведения при проведении ЕГЭ  | До 1 марта 2023 г  | Макуха Т.А., кл. руководитель |
| 10 | Проведение совещаний с членами педколлектива по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ  | 1 раз в четверть   | Макуха Т.А.,<br>Лобанова М.С. |
| 11 | Ознакомление участников ЕГЭ – 2023 с Перечнем вступительных испытаний в ВУЗах и ССУЗах  | По мере поступления информации   | Макуха Т.А.                   |
| 12 | Осуществление контроля за подготовкой к проведению ЕГЭ в 2023 году  | По отдельному плану  | Макуха Т.А.                   |

Заместитель директора по УВР

Т.А. Макуха