

**План мероприятий МАОУ лицея № 12
по подготовке и проведению
государственной итоговой аттестации учащихся
в 2021-2022 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативно – правовое сопровождение			
1.	Подготовка отчета по использованию документов строгой отчетности за 2020-2022уч. год	до 15.09	Дзюбейло Н.В.
2.			
3.	Подготовка распорядительных документов по школе.	в течение года	Макуха Т.А. Лобанова М.С.
4.	Подготовка материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	октябрь - май	зам. дир. по УВР Макуха Т.А., кл. руководители, учителя- предметники.
Организационное сопровождение			
5.	Планирование мероприятий по проведению ГИА в текущем учебном году.	сентябрь	Макуха Т.А. Лобанова М.С.
6.	Проведение совещаний по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ -председатели МО -учителя- предметники	ноябрь, декабрь, февраль, март.	Макуха Т.А. Лобанова М.С.
7.	Сбор информации на экзамены по выбору, заявления уч-ся 9-11 классов	сентябрь-январь	Макуха Т.А. Лобанова М.С.
8.	Рассмотрение вопросов , отражающих проведение ГИА на педсоветах, совещаниях при директоре	в течение года	Макуха Т.А. Лобанова М.С.
9.	Анализ результатов государственной аттестации по материалам и в форме ЕГЭ	август	Макуха Т.А.
10.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА	в течение года	Макуха Т.А. Лобанова М.С.кл. руководители.
11.	Проведение родительских собраний по вопросам ГИА	сентябрь - май	Макуха Т.А. Лобанова М.С.кл. руководители.
12.	Краевое родительское собрание для родителей выпускников 11-х классов	видеоконфе-ренция 18.11.2021; 21.01.2022;	МОНиМП КК, ГКУ КК ЦОКО, ГБОУ ИРО КК
13.	Проведение классных часов по вопросам ГИА	сентябрь - май	Макуха Т.А. Лобанова М.С.,кл.

			руководители.
14.	Ознакомление учителей с нормативными документами о порядке проведения ГИА	сентябрь - май	Макуха Т.А. Лобанова М.С.
15.	Организация проведения ИРР с выпускниками с ограниченными возможностями здоровья	сентябрь - май	Макуха Т.А. Лобанова М.С.
16.	Знакомство участников ГИА с новыми нормативными документами, изменениями в процедуре проведения ГИА	по мере появления новых документов	Макуха Т.А. Лобанова М.С.
17.	Организация консультационных часов для родителей	октябрь - май	Макуха Т.А. Лобанова М.С.
18.	Организация ВПР	по специальному графику	Макуха Т.А. Лобанова М.С.
19.	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА	в течение года	Макуха Т.А. Лобанова М.С.
20.	Организация творческих конкурсов среди выпускников на знание правил ГИА	декабрь-март	Макуха Т.А. Лобанова М.С.
21.	Подготовка базы данных для выпускников	октябрь	Макуха Т.А. Лобанова М.С.
22.	Уточнение базы данных и внесение в нее изменений	январь, февраль	Макуха Т.А. Лобанова М.С., кл. руководители.
23.	Организация консультаций учителями-предметниками для родителей по подготовке к ГИА	октябрь-май	Учителя-предметники
24.	Составление плана работы со слабоуспевающими по математике и русскому языку	октябрь	Макуха Т.А. Лобанова М.С. учителя-предметники
25.	Проведение педагогического совета по вопросу допуска учащихся 9,11 класса к ГИА	май	Дзюбейло Н.В.
Контроль за организацией и проведением государственной итоговой аттестации выпускников			
26.	-организация внутришкольного контроля по предметам ГИА -использование возможностей учебного плана для организации индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися -анализ работы м/о учителей-предметников при подготовке учащихся к ГИА -организация работы с родителями выпускников по подготовке и проведению ГИА - организация работы с родителями выпускников с ОВЗ	в течение учебного года	Макуха Т.А. Лобанова М.С.
27.	Контроль за подготовкой к написанию сочинения (изложения)	сентябрь-декабрь	Макуха Т.А., Мерецкая Л.А.
28.	Написание репетиционного сочинения с учащимися 11 классов	22 ноября	Макуха Т.А., учителя-предметники
Методическое сопровождение			
29.	Курсовая подготовка учителей-предметников, работающих в 9,11-х классах по предметам ГИА - организация разбора заданий демоверсий на м\о учителей-предметников -анализ ошибок и пути их устранения	Весь период	Макуха Т.А. Лобанова М.С..

30.	Участие учителей-предметников в методических семинарах, вебинарах и научно-практических конференциях по подготовке к ГИА на окружном и городском уровне		
31.	Сотрудничество с высшими учебными заведениями г. Краснодара (КГМУ)	в течение учебного года	Макуха Т.А.
32.	Проведение инструктажа для организаторов ГИА	в течение учебного года	Макуха Т.А. Лобанова М.С.
Психолого- педагогическое сопровождение			
33.	Диагностика причин неуспеваемости учащихся	декабрь, март, апрель	Ботвина Д.Ю.
34.	Организация тренинговых занятий по стрессоустойчивости	в течение учебного года	Шилова О.А.
35.	Организация консультирования классных руководителей 9,11 классов, учителей-предметников и родителей по вопросам повышения стрессоустойчивости выпускников	по индивидуальному графику	Шилова О.А.
36.	«Успешным путем к ЕГЭ» - психологическая игра	декабрь	Шилова О.А.
Информационное сопровождение			
37.	Обновление стендов «Единый государственный экзамен», «Основной государственный экзамен	в течение учебного года	Макуха Т.А. Лобанова М.С.
38.	Обновление стендов, уголков в предметных кабинетах	октябрь, ноябрь	Макуха Т.А.
39.	Обновление информации на сайте по вопросам подготовки к ГИА	постоянно	Макуха Т.А. Лобанова М.С. Григорян Л.А.
40.	Пополнение методической копилки учителей-предметников материалами, способствующими качественному проведению подготовки к ГИА	весь период	Председатели МО, Стриха Н.И.
41.	«Советы психолога»-подборка материалов СМИ		Шилова О.А.
42.	Ознакомление участников ГИА с телефонами «горячей линии» в министерстве ГКУ КК ЦОКО.ИРО.ДО		Макуха Т.А. Лобанова М.С.

Зам директора по УВР

Т. А. Макуха