

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
ЛИЦЕЙ №12
ИМЕНИ АНТОНА СЕМЁНОВИЧА МАКАРЕНКО
ПРИКАЗ**

г. Краснодар

от 20.01.2022

№ 13

**Об проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах
в 2021 - 2022 учебном году.**

В соответствии с письмом Рособрнадзора от 30.11.2021 г. № 04 - 454 «Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2022 году», приказа МОН и МП КК от 26.01.2021 №184 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», приказа МОН и МП КК от 29.12.2021 №3977 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26.01.2021 г. №184 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае»» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 А, 9 Б, 9 В, 9 Г классов 09.02.2022 с 9-00.
2. Утвердить состав комиссии МАОУ лицей №12 для организации проведения итогового устного собеседования (Приложение №1)
3. Ответственному организатору заместителю директора по УМР Лобановой М.С.:
 - 3.1. Обеспечить режим информационной безопасности при организации и проведении итогового собеседования
 - 3.2. Ознакомить экспертов с формой протокола для оценивания ответов участников итогового собеседования 08.02.2022
 - 3.3. Организовать получение и тиражирование материалов для проведения итогового собеседования
 - 3.4. Определить необходимое количество аудиторий, задействованных для проведения итогового собеседования
 - 3.5. Провести инструктажи со всеми участниками итогового собеседования
 - 3.6. Организовать передачу материалов итогового собеседования по русскому языку на электронных и бумажных носителях в РЦОИ город Краснодар
4. Техническому специалисту Р. Д. Кондратьеву:

- 4.1. Подготовить необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования 08.02.2022
- 4.2. Проверить готовность рабочего места для ответственного организатора 08.02.2022
- 4.3. Проверить готовность оборудования для записи ответов обучающихся 09.02.2022
- 4.4. Получить материалы для проведения итогового собеседования
- 4.5. Перед началом проведения итогового собеседования 09.02.2022 в каждой аудитории включить общую аудиозапись на весь период проведения собеседования
- 4.6. После окончания сдачи итогового собеседования выключить аудиозапись ответов, сохранить ее в каждой аудитории, скопировать на флеш-носитель и передать ответственному организатору
5. Классным руководителям 9 классов (Серебряковой В.А., Мерецкой Л.А., Лобановой М.С., Макуха Т.А.) провести инструктажи по порядку проведения итогового собеседования, правилам поведения в аудиториях ожидания и аудиториях проведения собеседования
6. Ответственность за выполнение приказа возложить на заместителя директора по УМР Лобанову М.С.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МАОУ лицея № 12

Н.В. Дзюбейло

С приказом ознакомлен(а):

М.С. Лобанова
Р. Д. Кондратьев
А.А. Фастовцова
Л. А. Мерецкая
Е. В. Острикова
Е.В. Старченко
Т.А. Макуха
Г. А. Воронова
Т.М. Колемасова
Т. Ю. Водолага
Е.А. Цыплухина
В.Н. Браславец
А.О. Браславец
Т. Б. Иванова
И.И. Тертичник

А.В. Орешкина
Г.Н. Пелипенко
А.И. Бацура
Я.О. Демонова
К.Д. Иванова
И. Н. Полищук
О.А. Полещук
Ю.И. Чирский
Т. С. Гапонов
К. Ю. Романова
С.Н. Кучина
Т.В. Фоминых
К.А. Подгорная
Л.А. Григорян
Д.Ю.Ботвина