

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР**  
**Лицей №12 имени Антона Семёновича Макаренко**  
Железнодорожная ул., д. 8, г. Краснодар, 350033, тел. /факс (861) 26-25-322  
e-mail: [school12@kubannet.ru](mailto:school12@kubannet.ru), [www.school12.kubannet.ru](http://www.school12.kubannet.ru)

## **ПРИКАЗ**

от 17.11.2021

№ 252

### **Об утверждении организационной схемы проведения итогового сочинения в МАОУ лицее №12 в 2021-2022 учебном году**

На основании приказа ДО администрации муниципального образования город Краснодар от 10.11.2021 № 2003 «Об организации подготовки итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании город Краснодар 1 декабря 2021 года» ,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить организационную схему проведения итогового сочинения в МАОУ лицее №12 в 2021-2022 учебном году (приложение).
2. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на Т.А. Макуху, заместителя директора лицея.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ лицея № 12

Н.В. Дзюбейло

Приложение  
к приказу  
от 17.11.2021 №252

**Организационная схема  
проведения итогового сочинения  
в МАОУ лицее №12 в 2021-2022 учебном году**

1. Организационная схема проведения итогового сочинения в МАОУ лицее №12 в 2021-2022 учебном году разработана в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов по проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам среднего общего образования.
2. Итоговое сочинение проводится для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования и выпускников прошлых лет (далее – участники).
3. Регистрация и учёт обучающихся МАОУ лицея №12 на сдачу итогового сочинения осуществляется в МАОУ лицее №12 классными руководителями 11 классов.
4. Сведения об участниках предоставляют ДО не позднее, чем за две недели до проведения итогового сочинения ответственные за организацию и проведение ГИА по МАОУ лицее № 12
5. Бланки итогового сочинения печатаются в МАОУ лицее №12 в сроки, установленные федеральными документами.  
Комплекты тем итогового сочинения передаются в ОО в сроки, установленные федеральными документами.
6. Проведение, проверка и оценивание итогового сочинения организуется для обучающихся в МБОУ СОШ №32,
7. Проведение итогового сочинения в МАОУ лицее №12 обеспечивают члены комиссии по проведению итогового сочинения и технический

специалист. Персональный состав членов комиссии по проведению итогового сочинения и технические специалисты формируется и утверждается приказом директора .

8. Работа лица в день проведения итогового сочинения осуществляется в соответствии с установленными требованиями.

9. Член комиссии - руководитель (заместитель руководителя) :

9.1. Проверяет готовность помещений и работоспособность технических средств для проведения итогового сочинения

9.2. Проводит инструктаж с организаторами и техническими специалистами об их обязанностях, знакомит организаторов с их распределением по помещениям.

9.3. Организует:

выдачу организаторам в аудитории комплектов тем итогового сочинения, бланков и форм;

допуск участников на итоговое сочинение и их распределение по аудиториям и рабочим местам;

сбор бланков итогового сочинения из аудиторий;

работу по внесению результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников.

9.4. Обеспечивает:

чёткое исполнение организаторами и техническими специалистами возложенных на них обязанностей;

информационную безопасность процедуры проведения итогового сочинения

проверку итогового сочинения и его оценивание в соответствии с критериями оценивания;

безопасное хранение копий бланков итогового сочинения не менее месяца с момента его проведения.

9.5. Осуществляет контроль за проведением итогового сочинения.

9.6. Оформляет документы, предусмотренные процедурой проведения итогового сочинения.

9.7. Передаёт оригиналы бланков итогового сочинения ответственному за организацию и проведения ГИА по внутригородским округам департамента.

10. Члены комиссии – организаторы, обеспечивающие соблюдение порядка проведения итогового сочинения в лицее, осуществляют контроль за передвижением и поведением лиц, находящихся в лицее.

11. Члены комиссии – организаторы, обеспечивающие соблюдение порядка проведения итогового сочинения в аудиториях:

11.1. Проверяют готовность аудиторий к проведению итогового сочинения.

11.2. Получают в помещении для руководителя комплекты тем сочинений, бланки и формы, необходимые для проведения итогового сочинения в аудитории.

11.3. Проводят с участниками инструктаж о правилах поведения в аудитории.

11.4. Записывают на доске в аудитории время начала и окончания выполнения итогового сочинения

11.5. Находятся в аудитории в течение всего времени выполнения участниками итогового сочинения, следят за порядком в аудитории.

11.6. Выдают участникам дополнительные бланки записи и черновики.

11.7. За 30 и за 5 минут до окончания выполнения итогового сочинения делают объявление участникам о скором его завершении и о необходимости переноса ответов на задания из черновики в бланки записи.

11.8. По истечении времени выполнения итогового сочинения (изложения) объявляют о его окончании.

11.9. Принимают бланки итогового сочинения и черновики от каждого участника.

11.10. Передают бланки итогового сочинения (изложения), черновики и сопроводительные документы руководителю комиссии.

12. Технический специалист оказывает информационно-техническую помощь руководителю.

Технический специалист получает комплекты тем итогового сочинения через специализированный портал, проводит копирование регистрационных бланков и бланков записей для проверки итоговых сочинений

Технический специалист должен находиться в отведённом для него помещении, оборудованном телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для копирования, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения через специализированный портал.

13. Проверка и оценивание итогового сочинения проводится экспертной комиссией .

Персональный состав экспертной комиссии формируется в соответствии с требованиями федеральных документов и утверждается приказом МОУО .

Проверка и оценивание итогового сочинения осуществляется членами экспертной комиссии в соответствии с требованиями федеральных документов.

14. Оригиналы бланков итогового сочинения участников с внесёнными в них результатами проверки доставляются ответственными за организацию и проведение ГИА по внутригородским округам департамента в региональный центр обработки информации для последующей обработки и хранения не позднее чем через неделю с даты проведения итогового сочинения

15. Результаты итогового сочинения (изложения) после проверки работ экспертной комиссией лица размещают на информационных стендах для ознакомления обучающихся.

18. Контроль за соблюдением установленных требований к процедуре проведения и проверки итогового сочинения (изложения) осуществляется уполномоченными представителями департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

Директор МАОУ лицея № 12

Н.В. Дзюбейло