

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР ЛИЦЕЙ № 12
ИМЕНИ АНТОНА СЕМЁНОВИЧА МАКАРЕНКО**

ПРИКАЗ

от 01.11.2019 г.

№ 380

**Об утверждении перечня документов для осуществления платных
дополнительных образовательных услуг в муниципальном бюджетном
образовательном учреждении муниципального образования город
Краснодар лицей № 12 имени Антона Семёновича Макаренко
(МБОУ лицей № 12)**

Во исполнение Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, в целях пополнения внебюджетного фонда лицея,

п р и к а з ы в а ю:

- 1.** Утвердить Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном бюджетном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар лицей № 12 имени Антона Семёновича Макаренко (Приложение № 1).
- 2.** Утвердить Порядок информирования заказчика об оказании платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном бюджетном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар лицей № 12 имени Антона Семёновича Макаренко (Приложение № 2)
- 3.** Утвердить Положение о контроле качества оказания дополнительных образовательных услуг в муниципальном бюджетном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар лицей № 12 имени Антона Семёновича Макаренко (Приложение № 3).
- 4.** Утвердить Порядок действий муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар лицей № 12 имени Антона Семёновича Макаренко и заказчика платных дополнительных образовательных услуг при

- обнаружении заказчиком недостатка или существенного недостатка платных образовательных услуг (Приложение № 4).
5. Утвердить Должностную инструкцию ответственного лица за организацию платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном бюджетном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар лицей № 12 (Приложение № 5).
 6. Утвердить Должностную инструкцию педагогического работника, привлечённого на договорной основе к выполнению работ педагога дополнительного образования по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар лицей № 12 имени Антона Семёновича Макаренко (Приложение № 6).
 7. Утвердить Положение о рекламе платных добровольных образовательных услуг в муниципальном бюджетном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар лицей № 12 имени Антона Семёновича Макаренко (Приложение № 7).
 8. Утвердить Правила внутреннего трудового распорядка преподавателей платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном бюджетном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар лицей № 12 имени Антона Семёновича Макаренко (Приложение № 8).
 9. Утвердить Положение о Порядке приема обучающихся в группы платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном бюджетном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар лицей № 12 имени Антона Семёновича Макаренко (Приложение № 9).
 10. Утвердить Порядок приема обучающихся в группы платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном бюджетном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар лицей № 12 имени Антона Семёновича Макаренко (Приложение № 10).

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ лицей № 12
01.11.2019 г
_____ Дзюбейло Н.В.

Положение
об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных
дополнительных образовательных услуг в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении муниципального образования город
Краснодар лицей № 12 имени Антона Семёновича Макаренко
(МБОУ лицей № 12)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение (далее Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении муниципального образования город Краснодар лицей №12 (Далее - «общеобразовательное учреждение»)
- 1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении назначается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.
- 1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении подчиняется по данным вопросам непосредственно руководителю общеобразовательного учреждения.
- 1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг руководители структурных подразделений и специалисты, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных дополнительных образовательных услуг.
- 1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении руководствуется в своей работе:
- законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Гражданским Кодексом Российской Федерации;
 - законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;

- Уставом общеобразовательного учреждения;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- иными нормативными документами.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении обязано:

2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг.

2.2. Организовать работу в общеобразовательном учреждении по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.

2.3. Организовать работу в общеобразовательном учреждении по заключению договоров на оказание платных дополнительных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями.

2.4. Организовать работу в общеобразовательном учреждении по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;

- о правах и обязанностях заказчика и обучающегося при получении платных дополнительных образовательных услуг;

- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных дополнительных образовательных услуг

- об общеобразовательном учреждении и об осуществляемой им деятельности;

2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося при оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных дополнительных образовательных услуг.

2.7. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением подразделениями и педагогическим работниками общеобразовательного учреждения, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги,

установленных требований в сфере оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в общеобразовательном учреждении порядке случаев выявления заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных дополнительных образовательных услуг. Готовить предложения руководителю организации для принятия мер по результатам рассмотрения.

2.9. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и(или) существенных недостатков платных дополнительных образовательных услуг;

- предотвращению появления недостатков и(или) существенных недостатков платных дополнительных образовательных услуг при их оказании;

2.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2.11. Предлагать руководителю общеобразовательного учреждения, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных дополнительных образовательных услуг.

2.12. Обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;

- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных дополнительных образовательных услуг;

- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных дополнительных образовательных услуг;

- оценку соблюдения прав обучающихся, а так же их родителей (законных представителей) при оказании платных дополнительных образовательных услуг;

- анализ результатов деятельности подразделений общеобразовательного учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;

- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и ее анализ;

- определение соответствия оказываемых платных дополнительных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;

- анализ качества используемых ресурсов общеобразовательного учреждения (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных дополнительных образовательных услуг;

- изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных дополнительных образовательных услуг их качеством;

- ведение учётно-отчетной документации по оказанию платных дополнительных образовательных услуг по утвержденным формам;

- организацию и проведение рекламы платных дополнительных образовательных услуг в установленном в общеобразовательном учреждении порядке;
 - определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
 - организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных дополнительных образовательных услуг для соответствующих работников общеобразовательного учреждения;
 - разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги.
- 2.13. Составлять план работы общеобразовательного учреждения (или раздел общего плана) по объёмам, структуре и качеству оказываемых платных дополнительных образовательных услуг.
- 2.14. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные дополнительные образовательные услуги.
- 2.15. Готовить отчёты общеобразовательного учреждения по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг.

3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении:

- 3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников и подразделений общеобразовательного учреждения, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги.
- 3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных дополнительных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями.
- 3.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы общеобразовательных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении имеет право:

4.1. Вносить предложения руководителю общеобразовательного учреждения о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг, повышению их качества.

4.2. Вносить предложения руководителю общеобразовательного учреждения, руководителям подразделений по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных дополнительных образовательных услуг.

4.3. Представлять предложения руководителю общеобразовательного учреждения о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных дополнительных образовательных услуг.

5. Ответственность

5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ лицей № 12
01.11.2019 г

_____ Дзюбейло Н.В.

Порядок информирования заказчика об оказании платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении муниципального образования город Краснодар лицей № 12 имени Антона Семёновича Макаренко (МБОУ лицей № 12)

- 1.1. Настоящий Порядок (далее Порядок) разработан в соответствии с:
- законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Гражданским Кодексом Российской Федерации;
 - законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Правилами оказания платных дополнительных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;
 - Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар лицей № 12 имени Антона Семёновича Макаренко
- 1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:
- «Заказчик»** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные дополнительные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «Исполнитель»** - общеобразовательное учреждение, предоставляющее платные дополнительные образовательные услуги обучающемуся;
- «Обучающийся»** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «Платные дополнительные образовательные услуги»** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение (далее - Договор)
- 1.3. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при необходимости информирования Заказчика об оказании платных дополнительных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении.
- 1.4. Исполнитель обязан до заключения Договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 1.5. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг

в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Информация, предусмотренная пунктами 1.4. и 1.5. настоящего Порядка, 15 предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности. Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2. Права Заказчика в сфере информирования при получении платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Заказчик вправе получать в установленном порядке всю необходимую информацию об Исполнителе и об оказываемых им платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан предоставлять Заказчику подробную информацию о:

– порядке и условиях предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

– свойствах оказываемых услуг и их соответствии установленным требованиям;

– цене и условиях оплаты, порядке и условиях возврата финансовых средств;

– договоре на оказание платных дополнительных образовательных услуг и вытекающих из него правах, обязанностях и ответственности, в том числе о возможностях предъявления претензий к Исполнителю;

– порядке действий Заказчика и Исполнителя при выявлении Заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных дополнительных образовательных услуг;

– уровне образования, квалификации и опыте работы педагогических работников, непосредственно оказывающих платные дополнительные образовательные услуги;

– документе, который будет выдан обучающемуся после оказания платных дополнительных образовательных услуг;

– ответственном(ых) лице(ах) Исполнителя за организацию оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2.3. Помимо указанной в п.2.2. информации Исполнитель обязан предоставлять Заказчику иную информацию о себе и об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах в соответствии с требованиями действующего законодательства и принятыми в соответствии с ним нормативными актами.

2.4. Заказчик вправе получать от Исполнителя дополнительную информацию о предлагаемых или уже оказываемых платных дополнительных образовательных услугах.

2.5. Информация об Исполнителе и об оказываемых им платных дополнительных образовательных услугах должна доводиться до Заказчика в доступной для Заказчика форме.

2.6. Предоставляемая Заказчику информация о платных дополнительных образовательных услугах не должна приписывать услугам отсутствующие у них свойства или присваивать им особые свойства, если в действительности их свойства не отличаются от свойств всех аналогичных услуг.

3. Система информирования Заказчика при оказании платных дополнительных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении

3.1. Исполнитель в целях обеспечения выполнения требований Правил оказания платных дополнительных образовательных услуг формирует систему информирования Заказчика об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее Система информирования).

3.2. Система информирования включает в себя следующие компоненты:

- обеспечение открытости и общедоступности информации об общеобразовательном учреждении и о его деятельности посредством размещения необходимой информации на его официальном сайте в установленном порядке;
- размещение информации об общеобразовательном учреждении и об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах на информационных стендах в учреждении;
- личное информирование Заказчика при его личном обращении в общеобразовательное учреждение для получения платных дополнительных образовательных услуг и в процессе оказания данных услуг;
- определение Исполнителем ответственных лиц, обеспечивающих организацию информирования и непосредственное информирование Заказчика об Исполнителе и об оказываемых им платных дополнительных образовательных услугах.

4. Информирование об Исполнителе и об осуществляемой им деятельности посредством размещения информации на официальном сайте Исполнителя

4.1. Исполнитель размещает на своём официальном сайте в сети «Интернет»:

4.1.1. Правила оказания платных дополнительных образовательных услуг, утверждённые постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706.

4.1.2. Документ о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг, в том числе образец Договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

4.1.3. Перечень оказываемых платных дополнительных образовательных услуг (при необходимости с характеристикой каждой услуги).

4.1.4. Информацию:

- а) о дате создания учреждения, об учредителе, о месте нахождения образовательного учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - фамилию, имя, отчество и должность ответственного лица за организацию оказания платных дополнительных образовательных услуг, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;
 - фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица за непосредственное информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных дополнительных образовательных услугах, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;
 - места нахождения структурных подразделений;
 - адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
 - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
 - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- в) об уровне образования;

г) о формах обучения;

д) о нормативном сроке обучения;

е) об описании образовательной программы с приложением ее копии;

ж) об учебном плане с приложением его копии;

з) о календарном учебном графике с приложением его копии;

и) о методических и об иных документах, разработанных общеобразовательным учреждением для обеспечения образовательного процесса;

к) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

л) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

н) о федеральных государственных образовательных стандартах;

о) о руководителе общеобразовательного учреждения, его заместителях, об ответственном лице за организацию оказания платных дополнительных образовательных услуг в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

п) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- р) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- с) об осуществлении присмотра и ухода за детьми при оказании образовательных услуг;
- т) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по 18 итогам финансового года.

4.1.5. Копии:

- а) устава общеобразовательного учреждения;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельства о государственной аккредитации;
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы общеобразовательного учреждения;
- д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.

4.1.6. Отчет о результатах самообследования.

4.2. Исполнитель так же размещает на своём официальном сайте иную информацию о себе и об осуществляемой им деятельности, включая оказание платных дополнительных образовательных услуг.

5. Информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных дополнительных образовательных услугах посредством размещения информации на информационных стендах Исполнителя

5.1. На информационных стендах Исполнитель размещает:

5.1.1. Следующую информацию о себе:

- а) о дате создания общеобразовательного учреждения, об учредителе, о месте нахождения общеобразовательного учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления общеобразовательного учреждения, в том числе:
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей;
 - фамилию, имя, отчество и должность ответственного лица за организацию оказания платных дополнительных образовательных услуг, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;
 - фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица за непосредственное информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных дополнительных образовательных услугах, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;
- в) об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах (перечень, при необходимости их характеристика);
- г) об уровне образования;
- д) о формах обучения;
- е) о нормативном сроке обучения;

5.1.2. Копии:

- а) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- б) свидетельства о государственной аккредитации;
- в) правил внутреннего распорядка обучающихся;

5.1.3. Документы о платных дополнительных образовательных услугах:

- а) Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг общеобразовательным учреждением;
- б) Форму Договора;
- в) Порядок действий общеобразовательного учреждения и заказчика платных дополнительных образовательных услуг при обнаружении заказчиком недостатка или существенного недостатка платных дополнительных образовательных услуг;
- г) Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (услуге).

5.2. Исполнитель так же размещает на информационных стендах иную информацию о себе и об оказываемых им платных образовательных услугах.

6. Непосредственное информирование Заказчика при его личном обращении к Исполнителю для оказания платных дополнительных образовательных услуг

6.1. Непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных дополнительных образовательных услуг при его личном обращении к Исполнителю осуществляет уполномоченное приказом руководителя общеобразовательного учреждения лицо (далее – Уполномоченное лицо).

6.2. Уполномоченное лицо, при обращении Заказчика по вопросам оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- разъясняет Заказчику интересующие его вопросы оказания платных дополнительных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении;
- знакомит Заказчика с Правилами оказания платных дополнительных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706; Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении; иными локальными нормативными актами, принятыми в учреждении по вопросам оказания платных дополнительных образовательных услуг; Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- предоставляет развёрнутую информацию об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах;
- предоставляет информацию о Договоре в соответствии с установленными требованиями;
- предоставляет Заказчику информацию об Исполнителе и об осуществляемой им деятельности, включая оказание платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;
- информирует Заказчика о его правах и обязанностях при оказании платных дополнительных образовательных услуг, о правах и обязанностях Исполнителя

6.3. Уполномоченное лицо

6.3.1. Предоставляет для ознакомления по требованию Заказчика:

- а) копию учредительного документа Исполнителя - юридического лица;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) копию свидетельства о государственной аккредитации;

6.3.2. В случае если Заказчик обращается по вопросу, решение которого не входит в компетенцию Уполномоченного лица, Заказчику даётся разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

7. Ответственность за организацию информирования и за непосредственное информирование Заказчика при оказании платных дополнительных образовательных услуг

7.1. Приказом директора общеобразовательного учреждения назначаются:

7.1.1. Ответственное лицо за организацию работы в общеобразовательном учреждении по информированию Заказчика при оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее Ответственное лицо). Таким лицом в общеобразовательном учреждении является лицо, ответственное за организацию оказания платных дополнительных образовательных услуг.

7.1.2. Уполномоченное(ые) лицо(а), обеспечивающее непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных дополнительных образовательных услуг при его личном обращении в общеобразовательное учреждение, т.е. к Исполнителю.

7.2. Ответственные и Уполномоченные лица, указанные в п. 7.1.1. – 7.1.2. настоящего раздела:

7.2.1. В своей деятельности по организации информирования и по непосредственному информированию Заказчика по вопросам оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- руководствуются настоящим Порядком;
- проходят соответствующее обучение (подготовку в виде тематического семинара) в общеобразовательном учреждении не реже 1 раза в год;
- взаимодействуют друг с другом по вопросам информирования Заказчика об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

7.2.2. Знают:

- требования законодательства, других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов, по вопросам оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- требования законодательства и других нормативных документов по обеспечению прав Заказчика и Воспитанника;
- функции общеобразовательного учреждения;
- права, обязанности и ответственность педагогических работников.

7.3. Ответственное лицо в общеобразовательном учреждении:

- организует функционирование Системы информирования в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
- организует изучение Уполномоченным лицом требований законодательства, других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов, по вопросам оказания платных дополнительных образовательных услуг; требований законодательства и других нормативных документов по обеспечению прав Заказчика и Обучающегося; функций общеобразовательного учреждения;
- обеспечивает контроль за состоянием работы в учреждении по информированию Заказчика по вопросам оказания платных дополнительных образовательных услуг, обеспечивающему возможность их правильного выбора;
- предлагает директору общеобразовательного учреждения, разрабатывает и в пределах своей компетенции реализует мероприятия, направленные на совершенствование информирования Заказчика по вопросам оказания платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.

7.4. Ответственные и Уполномоченные лица, указанные в п. 7.1.1. – 7.1.2. настоящего раздела, несут ответственность за организацию и за непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных дополнительных образовательных услуг, в пределах своей компетенции в соответствии с требованиями действующего законодательства.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ лицей № 12
01.11.2019 г
_____ Дзюбейло Н.В.

Положение
о контроле качества оказания платных дополнительных
образовательных услуг в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении муниципального образования
город Краснодар лицей № 12 имени Антона Семёновича Макаренко
(МБОУ лицей № 12)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет содержание и регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар лицей № 12 имени Антона Семёновича Макаренко (далее - «общеобразовательное учреждение») по контролю качества оказания платных дополнительных образовательных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных дополнительных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;
- Уставом общеобразовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение всегда доводится до сведения заказчика при заключении договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

2. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:
«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные дополнительные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - общеобразовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные дополнительные образовательные услуги обучающемуся;

«недостаток платных дополнительных образовательных услуг» - несоответствие платных дополнительных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом, либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«существенный недостаток платных дополнительных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные дополнительные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«средства обучения и воспитания» - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности;

«качество образования» - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

«конфликт интересов педагогического работника» - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

«независимая оценка качества образования» - оценка качества образования, которая осуществляется в порядке, предусмотренном

Федеральным законом «Об образовании в РФ», в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и реализуемых ими образовательных программ в целях определения соответствия предоставляемого образования потребностям физического лица и юридического лица, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность, оказания им содействия в выборе организации, осуществляющей образовательную деятельность, и образовательной программы, повышения конкурентоспособности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и реализуемых ими образовательных программ на российском и международном рынках.

3. Цель и основные задачи контроля качества оказания платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Целью контроля качества оказания платных дополнительных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении является обеспечение права заказчика и воспитанника на получение платных дополнительных образовательных услуг надлежащего качества.

3.2. Основными задачами контроля качества оказания платных дополнительных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении являются:

- оценка соблюдения требований законодательства об образовании, правил оказания платных дополнительных образовательных услуг, иных действующих нормативно-правовых актов в сфере образования;
- оценка соблюдения требований локальных нормативных актов общеобразовательного учреждения, регулирующих оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- оценка соблюдения требований договоров на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- соблюдение прав заказчика и обучающегося при оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- получение достоверной информации о качестве оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- анализ качества используемых ресурсов (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- разработка предложений и мероприятий, направленных на устранение причин возникновения недостатков и(или) существенных недостатков платных дополнительных образовательных услуг, повышение качества оказываемых платных дополнительных образовательных услуг;
- определение потребностей педагогических работников, задействованных в оказании платных дополнительных образовательных услуг, в дополнительных профессиональных знаниях;

- внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, задействованных в оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- выявление зон неэффективности в процессе оказания платных дополнительных образовательных услуг, разработка и принятие мер по их устранению;
- разработка корректирующих и предупреждающих действий;
- изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных дополнительных образовательных услуг их качеством.

4. Объект, содержание, формы, методы и документация контроля качества оказания платных дополнительных образовательных услуг

4.1. Объектом контроля качества оказания платных дополнительных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении является образовательная деятельность, осуществляемая по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

4.2. Содержание контроля качества оказания платных дополнительных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении определяется в соответствии с задачами и особенностями данного контроля, указанными соответственно в п. 3.2. и в разделе 5 настоящего Положения.

4.3. При осуществлении контроля качества оказания платных дополнительных образовательных услуг используются формы, методы, виды, процедуры и документация контроля, принятые в общеобразовательном учреждении для внутреннего контроля за качеством образовательной деятельности.

4.4. Периодичность контроля качества оказания платных дополнительных образовательных услуг регламентируются соответствующим планом (или разделом общего плана внутренних контрольных мероприятий), а так же принятыми в общеобразовательном учреждении локальными нормативными актами по проведению внутреннего контроля за качеством образовательной деятельности.

4.5. По результатам проведения контроля качества платных дополнительных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении принимается решение в соответствии с локальным нормативным актом по проведению внутреннего контроля за качеством образовательной деятельности.

5. Особенности контроля качества оказания платных дополнительных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении

5.1. При осуществлении контроля качества платных дополнительных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении выделяют следующие особенности проведения контроля:

5.1.1. Проводится контроль знаний педагогических работников, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги, на предмет знания локальных нормативных актов общеобразовательного учреждения, регламентирующих оказание платных дополнительных образовательных услуг, а так же порядка оказания платных дополнительных образовательных услуг, принятого в общеобразовательном учреждении;

5.1.2. Осуществляется контроль функционирования в общеобразовательном учреждении системы информирования заказчиков об образовательной организации и оказываемых ею платных дополнительных образовательных услугах;

5.1.3. Осуществляется контроль за работой по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение, на предмет:

- соответствия используемых в общеобразовательном учреждении форм договоров формам договоров, утверждённых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- соответствия сведений, указанных в договоре, информации, размещенной на официальном сайте исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора;

- неукоснительного соблюдения общеобразовательным учреждением требований заключённых договоров;

5.1.4. Проводится аудит оказания платных дополнительных образовательных услуг с целью:

- выявления и предотвращения факторов, делающих возможным появление недостатков и (или) существенных недостатков платных дополнительных образовательных услуг;

- разработки корректирующих и предупреждающих действий, направленных на предотвращение появления недостатков и (или) существенных недостатков платных дополнительных образовательных услуг.

5.1.5. Осуществляется контроль соблюдения педагогическими работниками, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги, установленных ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;

5.1.6. Анализируются принятые в общеобразовательном учреждении меры по случаям возникновения конфликта интересов педагогического работника, оказывающего платные дополнительные образовательные услуги, и (или) при выявлении факторов, создающих угрозу для возникновения такого конфликта;

5.1.7. Анализируются количество и структура (по причинам, педагогическим работникам и т.д.) спорных и конфликтных случаев, возникших при оказании платных дополнительных образовательных услуг, и рассмотренных на заседаниях комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.1.8. Анализируются качество средств обучения и воспитания, используемых при оказании платных дополнительных образовательных услуг, а так же условия оказания платных дополнительных образовательных услуг на предмет их соответствия установленным требованиям;

5.1.9. Проводится анализ формирования цен на платные дополнительные образовательные услуги и его соответствие принятому в общеобразовательном учреждении порядку или порядку, установленному её учредителем;

5.1.10. Осуществляется анализ динамики и структуры доходов, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг;

5.1.11. Осуществляется контроль порядка расходования средств, полученных от платных дополнительных образовательных услуг.

5.2. Для проведения контроля за качеством оказания платных дополнительных образовательных услуг к контрольным мероприятиям привлекаются сотрудники финансово-экономической службы общеобразовательного учреждения.

5.3. Результаты контроля качества платных дополнительных образовательных услуг заслушиваются на заседаниях коллегиальных органов управления общеобразовательного учреждения.

6. Лица, ответственные за проведение контроля качества оказания платных дополнительных образовательных услуг

6.1. Ответственным лицом за организацию контроля качества оказания платных дополнительных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении является руководитель или уполномоченное им соответствующим приказом лицо.

6.2. Лицами, ответственными за организацию и проведение контроля качества оказания платных дополнительных образовательных услуг в структурных подразделениях общеобразовательного учреждения, являются руководители соответствующих подразделений.

6.3. Обязанности лица, ответственного за организацию контроля качества оказания платных дополнительных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении, и лиц, ответственных за организацию контроля качества платных дополнительных образовательных услуг в структурных подразделениях, отражаются в их должностных инструкциях.

6.4. В своей деятельности лица, ответственные за организацию контроля качества платных дополнительных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении, руководствуются настоящим Положением, а так же иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения, регламентирующими его деятельность по внутреннему контролю качества образовательной деятельности.

6.5. Лицо, ответственное за организацию контроля качества оказания платных дополнительных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении, обеспечивает подробное ознакомление с настоящим Положением с необходимыми комментариями и разъяснениями всех

работников общеобразовательного учреждения, задействованных в организации оказания или в непосредственном оказании платных дополнительных образовательных услуг, под роспись.

6.6. В необходимых случаях для проведения контроля качества оказания платных дополнительных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении могут привлекаться (по согласованию) в качестве экспертов работники образовательных учреждений высшего или дополнительного профессионального образования, работники научно-исследовательских организаций, а также работники иных общеобразовательных учреждений, имеющие соответствующую подготовку.

7. Независимая оценка качества образования при оказании платных дополнительных образовательных услуг

7.1. Помимо контроля качества оказания платных дополнительных образовательных услуг, осуществляемого общеобразовательным учреждением самостоятельно и контроля, проводимого в установленном законодательством порядке уполномоченными органами в соответствии с их компетенцией, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в предусмотренном им порядке, в общеобразовательном учреждении может быть осуществлена независимая оценка качества образования при оказании платных дополнительных образовательных услуг.

7.2. Независимая оценка качества образования осуществляется в отношении учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, и реализуемых ими образовательных программ в целях определения соответствия предоставляемого образования потребностям физического лица и юридического лица, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность, оказания им содействия в выборе учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, и образовательной программы, повышения конкурентоспособности учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, и реализуемых ими образовательных программ на российском и международном рынках.

7.3. Независимая оценка качества образования осуществляется юридическим лицом (далее - организация, осуществляющая оценку качества).

7.4. Организация, осуществляющая оценку качества, устанавливает виды образования, группы организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и реализуемых ими образовательных программ, в отношении которых проводится независимая оценка качества образования, а также условия, формы и методы проведения независимой оценки качества образования и порядок её оплаты.

7.5. Независимая оценка качества образования осуществляется по инициативе юридических лиц или физических лиц. При осуществлении независимой оценки качества образования используется общедоступная информация об организации, осуществляющей образовательную деятельность, и о реализуемых ею образовательных программах.

7.6. Независимая оценка качества образования осуществляется также в рамках международных сопоставительных исследований в сфере образования.

7.7. Результаты независимой оценки качества образования не влекут за собой приостановление или аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности в отношении общеобразовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

8.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом руководителя общеобразовательного учреждения путём утверждения Положения в новой редакции.

8.3. В случае возникновения конфликта между нормами локального нормативного акта общеобразовательного учреждения, регулирующего указанные в Положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.

8.4. Все работники общеобразовательного учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном законодательством порядке.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ лицей № 12
01.11.2019 г
_____ Дзюбейло Н.В.

Порядок
действий муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар лицей № 12
имени Антона Семёновича Макаренко
(МБОУ лицей № 12)
и заказчика платных дополнительных образовательных услуг при
обнаружении заказчиком недостатка или существенного недостатка
платных дополнительных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее Порядок) определяет примерный перечень недостатков платных дополнительных образовательных услуг и порядок действий муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар лицей № 12 имени Антона Семёновича Макаренко (МБОУ лицей № 12) и заказчика платных дополнительных образовательных услуг при обнаружении заказчиком недостатка или существенного недостатка платных дополнительных образовательных услуг.

1.2. Настоящий Порядок (далее Порядок) разработан в соответствии с:

- законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных дополнительных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;
- Уставом общеобразовательного учреждения.

1.3. В Порядке используются следующие понятия:

«**заказчик**» - физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные дополнительные образовательные услуги на основании договора;

«**исполнитель**» - общеобразовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные дополнительные образовательные услуги обучающемуся;

«**недостаток платных образовательных услуг**» - несоответствие платных дополнительных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом, либо в установленном им порядке, или

условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные дополнительные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«существенный недостаток платных дополнительных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные дополнительные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

1.4. Настоящий Порядок всегда доводится до сведения заказчика при заключении договора.

2. Цели Порядка

2.1. Целями Порядка являются:

- определение четкой последовательности действий исполнителя и заказчика с целью соблюдения установленных нормативными документами требований и законных интересов заказчика в случае выявления заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков при оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- минимизация рисков появления недостатков и (или) существенных недостатков при оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- разработка корректирующих и предупреждающих действий, направленных на устранение и предотвращение появления недостатков и (или) существенных недостатков при оказании платных дополнительных образовательных услуг.

3. Недостаток и существенный недостаток платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Настоящим Порядком определен примерный перечень возможных недостатков платных дополнительных образовательных услуг, выявление которых заказчиком влечёт за собой ответственность исполнителя в соответствии установленными требованиями.

3.2. В соответствии с Правилами оказания платных дополнительных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706, к недостаткам платных дополнительных образовательных услуг, относится, в том числе оказание их не в полном

объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

3.3. Помимо недостатков платных дополнительных образовательных услуг, указанных в п. 3.2. Порядка, к недостаткам платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с настоящим Порядком относятся следующие:

- нарушение сроков оказания платных дополнительных образовательных услуг (сроков начала и (или) окончания оказания платных дополнительных образовательных услуг и (или) промежуточных сроков оказания платной дополнительной образовательной услуги) либо, если во время оказания платных дополнительных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг в месте, расположенном по иному адресу, в отличие от того, который указан в договоре на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- несоблюдение исполнителем утверждённого учебного плана, календарного учебного графика и расписания занятий;
- по окончании обучения выдан оформленный ненадлежащим образом документ об образовании, или документ об обучении, или выдан документ, не предусмотренный договором;
- недостаточное (несвоевременное) обеспечение или необеспечение обучающихся учебной литературой и другими учебными материалами в случае, если указанное обеспечение предусмотрено договором;
- привлечение к оказанию платных дополнительных образовательных услуг педагогических работников, не указанных в договоре, в случае, если в договоре были указаны конкретные педагогические работники;
- отсутствие у исполнителя или наличие в неисправном состоянии необходимого оборудования для качественного оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- несоответствие уровня образования и квалификации педагогических работников установленным требованиям или условиям договора;
- конструктивные, производственные или иные недостатки образовательной услуги, вследствие которых причинён или может быть причинён вред жизни, здоровью или имуществу обучающегося;
- несоответствие условий оказания платной дополнительной образовательной услуги санитарным и иным нормам, правилам, требованиям, установленным для оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- недостаточное качество оказания платной дополнительной образовательной услуги (используемых методов обучения, неполное или некорректное раскрытие изучаемого материала педагогическим работником, неполные ответы на вопросы обучающихся или отсутствие ответов вообще, отсутствие возможности задавать вопросы, обращение с обучающимися в грубой, некорректной или иной недопустимой форме и т.д.);

- конфликт интересов педагогического работника, оказывающего платные дополнительные образовательные услуги;
- нарушение прав воспитанников или их законных представителей при оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- иные недостатки и существенные недостатки платных дополнительных образовательных услуг, выявленные заказчиком.

3.4. Если недостаток платных дополнительных образовательных услуг не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки, то указанный недостаток является существенным недостатком платных дополнительных образовательных услуг.

4. Права заказчика при обнаружении недостатка или существенного недостатка платных дополнительных образовательных услуг

4.1. При обнаружении недостатка платных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных дополнительных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных дополнительных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных дополнительных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных дополнительных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.3. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных дополнительных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных дополнительных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной дополнительной образовательной услуги) либо если во время оказания платных дополнительных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных дополнительных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных дополнительных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные дополнительные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных дополнительных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

4.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных дополнительных образовательных услуг.

4.5. При выявлении недостатков (существенных) недостатков платных дополнительных образовательных услуг заказчик имеет и иные права в соответствии с действующим законодательством.

5. Действия заказчика и исполнителя при обнаружении недостатка платных дополнительных образовательных услуг

5.1. При обнаружении недостатка платных дополнительных образовательных услуг заказчик, если иное не предусмотрено договором, в произвольной форме пишет заявление о выявлении недостатка платных дополнительных образовательных услуг (далее Заявление) на имя руководителя общеобразовательного учреждения (далее Руководитель), в котором излагает суть выявленного(ых) недостатка(ов) и требование(я) в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

5.2. С Заявлением заказчик обращается к ответственному лицу исполнителя за организацию оказания платных дополнительных образовательных услуг (далее Ответственное лицо).

5.3. Ответственное лицо после получения Заявления обеспечивает:

5.3.1. Регистрацию Заявления в установленном у исполнителя порядке и оперативное информирование Руководителя о поступившем Заявлении.

5.3.2. Организацию в сроки, указанные в настоящем Порядке, рассмотрения Заявления с целью немедленного устранения недостатков платных дополнительных образовательных услуг и наиболее полного удовлетворения законных интересов и требований заказчика.

5.3.4. Сбор необходимых материалов и их направление на комиссию исполнителя по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в случаях, если недостатком платных дополнительных образовательных услуг являются сообщённые в Заявлении сведения:

– о конфликте интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности;

– по иным вопросам, относящимся к компетенции комиссии исполнителя по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.4. Если недостатком платной дополнительной образовательной услуги по сведениям Заказчика является конфликт интересов педагогического работника, то Руководитель до принятия решения комиссии исполнителя по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего или возможного конфликта интересов педагогического работника для участников образовательных отношений при оказании платных дополнительных образовательных услуг.

5.5. Срок рассмотрения Заявления составляет не более 4-х дней с даты его регистрации, если договором не предусмотрено иное.

5.6. В период рассмотрения Заявления исполнитель принимает все необходимые меры по устранению выявленных недостатков платных дополнительных образовательных услуг и по урегулированию возникших вопросов в целях полного исполнения условий договора.

5.7. Если заказчиком обнаружен существенный недостаток оказанных (оказываемых) платных дополнительных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора и заказчик отказывается от дальнейшего исполнения договора, то в этом случае договор расторгается в предусмотренном договором порядке.

6. Ответственность

6.1. Педагогические работники, а так же иные работники исполнителя, задействованные в оказании платных дополнительных образовательных услуг, несут ответственность за выполнение данного Порядка в соответствии требованиями законодательства.

6.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Порядку является Руководитель или уполномоченное им лицо.