

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профсоюзного  
комитета МАОУ лицей № 12

\_\_\_\_\_ М.В. Игольникова

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом МАОУ лицей № 12

от 01.09.2021 г. № 157 -Л

Директор МАОУ лицей № 12

« 01 » сентября 2021 г.

\_\_\_\_\_ Н.В. Дзюбейло

**Положение об оплате труда  
работников муниципального автономного образовательного учреждения  
муниципального образования город Краснодар лицей № 12  
имени Антона Семёновича Макаренко**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципально-го автономного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар лицей № 12 имени Антона Семёновича Макаренко (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Трудовым Кодексом Российской Федерации;

приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

положением об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, утверждённым постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 № 1763;

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 25.03.2014 № 1732 «О денежной выплате для дополнительного стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 09.09.2020 № 3850 «О выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций муниципального образования город

Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы».

1.2. Положение включает в себя:

порядок и условия оплаты труда;

порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера;

порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера.

форма расчетного листка работника Приложение № 1;

коды начислений и удержаний заработной платы Приложение № 2;

1.3. Оплата труда работников устанавливается с учётом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

мнения выборного органа первичной профсоюзной организации муниципального автономного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар лицей № 12 имени Антона Семёновича Макаренко (далее - Учреждение).

1.4. Месячная заработная плата работников Учреждения состоит из оклада, выплат стимулирующего характера. В случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера. Кроме того, работникам может быть оказана материальная помощь.

Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

В случаях, когда выплаты стимулирующего характера и их размеры зависят от установленных в Учреждении показателей и критериев, то в трудовом договоре работника указывается ссылка на настоящее Положение.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудо-вые обязанности), не может быть ниже утверждённого на федеральном

уровне минимального размера оплаты труда.

1.7. Фонд оплаты труда Учреждения формируется исходя из объёма субсидий, поступающих в установленном порядке Учреждению, и средств от оказания услуг, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, и от иной приносящей доход деятельности.

Оплата труда работников организации производится в пределах фонда оплаты труда, утверждённого планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год.

1.8. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счёт средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения.

## II. Порядок и условия оплаты труда

2.1. В Учреждении устанавливаются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учётом повышающих коэффициентов к базовым окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по занимаемым должностям работников в соответствии с профессиональными квалификационными уровнями:

№ п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Повышающие коэффициенты	Оклад с учётом применения повышающего коэффициента
1	2	3	4
Должности работников учебно – вспомогательного персонала			
1	Должности служащих первого уровня		
Базовый оклад – 5726 рублей			
1.1	1 квалификационный уровень: секретарь	0,00	5726,00
2	Должности служащих третьего уровня		
Базовый оклад – 6405 рублей			
2.1	1 квалификационный уровень: электроник, экономист, библиотекарь, специалист по кадрам, специалист по охране труда, специалист в сфере закупок	0,00	6405,00

Применение повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам образует новый оклад и подлежит округлению

до целого рубля в сторону увеличения.

2.2. Должностные оклады профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и составляют:

Квалификационный разряд работ	Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенных к квалификационным уровням	Должностной оклад, рублей
1	2	3	4
Должности рабочих первого уровня			
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1 квалификационный уровень	Дворник, сторож, уборщик служебных помещений, курьер, подсобный рабочий	5629
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1 квалификационный уровень	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	5726

2.3. По профессиональным квалификационным группам педагогических работников должностные оклады, ставки заработной платы составляют:

Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Наименование должности педагогических работников в соответствии с квалификационным уровнем	Повышающие коэффициенты	Оклад с учётом применения повышающего коэффициента	Должностной оклад, ставка заработной платы с учётом применения повышающего коэффициента и ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный - педагог	0,08	9497,52	9613,00
3 квалификационный уровень	педагог-психолог	0,09	9585,46	9701,00

4 квалификационный уровень	преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель	0,10	9673,40	9789,00

2.4. В оклад (должностной оклад), ставку заработной платы педагогических работников, определенных Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций", и руководителя структурного подразделения, если его деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом, включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

Применение повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам, и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями образует новый оклад, подлежащий округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.5. Оклад педагогического работника определяется по формуле:

$$Оп = \frac{(Об \times К + Дк) \times Уф}{Ун}, \text{ где :}$$

Оп - оклад педагогического работника;

Об - базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы педагогического работника;

К - повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы по профессиональным квалификационным уровням;

Дк - ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей;

Уф - фактический объем учебной нагрузки (педагогической работы) в неделю педагогического работника;

Ун - норма часов педагогической работы на ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени

(нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.6. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от количества недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.7. Тарификация педагогических работников производится один раз в год, но отдельно по полугодиям (за иной период), если учебными планами на каждое полугодие (на иной период) предусматривается разное количество часов в неделю на предмет (дисциплину).

2.8. При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

### III. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников

3.1. Почасовая оплата труда педагогических работников Учреждения применяется при оплате:

за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за часы, отработанные в порядке оказания платной дополнительной образовательной и иной услуги.

3.2. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной)

учебной нагрузки путём внесения изменений в тарификацию.

3.3. Размер оплаты за один час оказания дополнительной платной

услуги определяется в соответствии с экономическим обоснованием цены конкретной услуги в следующем размере:

- педагог дополнительного образования по дополнительным программам социально-педагогической направленности 366,26 руб.

#### IV. Оплата труда заместителей директора

4.1. Оклады заместителей директора устанавливаются от оклада директора в размере:

Заместитель директора по УВР – 80 %

Заместитель директора по УМР – 80 %

Заместитель директора по ВР – 80 %

Заместитель директора по АХР – 80 %

Должностные оклады заместителей директора подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4.2. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера заместителям директора Учреждения устанавливаются согласно настоящему Положению.

#### V. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

5.1. В Учреждении осуществляются следующие виды выплат компенсационного характера:

- за работу на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

- за совмещение профессий (должностей);

- за расширение зон обслуживания;

- за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором;

- за специфику работы педагогическим и другим работникам;

- за работу в ночное время;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- за сверхурочную работу.

5.2. За работу на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда выплата устанавливается по итогам специальной оценки условий труда не менее 4 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (Постановление Правительства РФ от 20.11.2008 N 870 "Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда

работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда").

5.3. Компенсационные выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьёй 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплата устанавливается при наличии аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признаётся безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

5.4. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

5.5. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

5.6. Доплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объёма работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

5.7. Наименование и размер выплат за специфику работы работникам Учреждения:

N п/п	Критерии	Размер выплаты	
		Сумма (руб.)	% от размера ставки заработной платы или должностного оклада
1.	За индивидуальное обучение на дому (на основании медицинского заключения) детей, имеющих ограниченные возможности здоровья		20
2.	Педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций за:		
2.1.	За проверку письменных работ с 5 по		

	11 классы: выплата устанавливается за проверку письменных работ с 5 по 11 классы включительно по следующим предметам: - русский язык и литература, математика, кроме обучения на дому  - химия, физика, биология, география, история, иностранный язык, информатика, ИКТ, обществознание, кроме обучения на дому и учителям КГМУ (совместителям)		20  10
2.2.	За проверку письменных работ с 1 по 4 классы: - выплата устанавливается за проверку письменных работ учителями начальных классов с 1 по 4 классы включительно, кроме обучения на дому и учителей преподающих в этих классах физическую культуру, иностранный язык - иностранный язык		20  10
3.	За осуществление углубленной подготовки по химико-биологическому направлению		15
4.	За руководство предметными комиссиями, методическими объединениями	1000	
5.	За работу в классах, наполняемостью свыше 25 человек <****> 26 чел 27 чел 28 чел 29 чел 30 чел 31 чел 32 чел 33 чел 34 чел 35 чел 36 чел		2 4 6 8 10 12 14 16 18 20 22
6.	За работу в группах, наполняемостью свыше 12 человек: 13 чел.		4

	14 чел. 15 чел. 16 чел. 17 чел. 18 чел. 19 чел. 20 чел. 21 чел. 22 чел.		8 12 16 20 25 29 33 37 40
7.	За выполнение функции классного руководителя<*>	4000	
8.	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство<***>	5000	
9.	За организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся дневных общеобразовательных организаций <*> : Заместителю руководителя по воспитательной (учебно-воспитательной) работе, учителю по физической культуре; педагогу-психологу и социальному педагогу	2000  1000	
10.	За внеурочную работу в классах учителям, реализующим ФГОС (за 1 час)	543,83	

<\*> Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя устанавливается педагогическому работнику, осуществляющему классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее - класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

<\*> Размер доплаты за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся дневных общеобразовательных организаций устанавливается при условии выполнения нормы рабочего времени.

<\*\*\*> Размер ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам Организации (далее - вознаграждение) за счёт средств иного межбюджетного трансферта, поступающего из краевого бюджета (в том числе федерального бюджета) в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар), составляет 5000 рублей в месяц за выполнение функции классного руководителя в одном классе в Организации.

Вознаграждение педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, выплачивается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более двух вознагражде-

ний одному педагогическому работнику.

Вознаграждение выплачивается педагогическому работнику, осуществляющему классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее — класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

Выплата вознаграждения в размере 5000 рублей осуществляется дополнительно к стимулирующей выплате за выполнение функции классного руководителя.

Выплата является составной частью заработной платы педагогического работника, осуществляющего классное руководство.

Выплата вознаграждения педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство, производится ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

<\*\*\*\*> Размер выплаты за работу в классах наполняемостью свыше 25 человек устанавливается за каждого ребенка сверх нормы.

При выполнении объема работ менее нормы рабочего времени, расчет выплат производится пропорционально рабочей (учебной) нагрузке и (или) отработанному времени.

Лицам, работающим по совместительству, путем совмещения профессий (должностей), а также исполняющим обязанности временно отсутствующих педагогических работников расчет выплат производится пропорционально отработанному времени по совместительству, при совмещении профессий (должностей), исполнении обязанностей временно отсутствующего педагогического работника.

Предельный размер выплаты, выплачиваемый одному педагогическому работнику в одной организации, не может превышать вышеуказанный размер выплат.

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

5.8. Доплата за работу в ночное время производится работникам (сторожам) за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливается в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет 35% от часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время.

5.9. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни на основании статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

5.10. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьёй 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

## VI. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

6.1.В Учреждении могут выплачиваться следующие стимулирующие выплаты:

- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;
- надбавка за интенсивность и эффективность работы;
- надбавка за выслугу лет;
- премия;
- премия за качество выполняемых работ;
- другие виды выплат стимулирующего характера.

6.2. В Учреждении могут устанавливаться повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;
- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;
- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за учёную степень, почётное звание.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путём повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Размеры повышающего коэффициента:

- 0,15 - при наличии высшей квалификационной категории;
- 0,10 - при наличии первой квалификационной категории;

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учётом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Размер повышающего коэффициента — до 3,0.

Повышающий коэффициент к окладу за учёную степень, почётное звание устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание при соответствии почетного звания, учёной степени профилю педагогической деятельности. Размеры повышающего коэффициента:

0,075 – за учёную степень кандидата наук или за почётное звание, название которых начинается со слов «Заслуженный ...», «Народный ...», «Почетный ...»;

0,15 – за учёную степень доктор наук.

Повышающий коэффициент за учёную степень, почётное звание, устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

6.3. Работникам могут устанавливаться следующие виды надбавки за интенсивность и эффективность работы:

- за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;
- за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
- за сложность и напряжённость выполняемой работы;
- за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом);
- за выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей;
- за высокие достижения в работе;
- за внеклассную работу по физической культуре;
- за создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок;
- за применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе.

Размер надбавки за интенсивность и эффективность работы может быть установлен по одному или нескольким основаниям в пределах фонда оплаты труда в абсолютном размере и максимальным размером не ограничена. Надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого

может быть сохранена или отменена.

6.4. Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях (учреждениях).

Размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

- при выслуге лет от 1 до 5 лет – 5%;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет – 10%;
- при выслуге лет от 10 лет – 15%.

6.5. В целях поощрения работников за выполненную работу в Учреждении может выплачиваться премия:

- премия по итогам работы;
- премия за качество выполняемых работ;
- премия в связи с профессиональным праздником «День учителя»;
- премия в связи с юбилеем.

Премия по итогам работы устанавливается за период: месяц, квартал, полугодие, год и выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью организации;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности организации;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы устанавливается в пределах фонда оплаты труда в абсолютном размере и максимальным размером не ограничена.

Премия за качество выполняемых работ, выплачивается одновременно в размере до 5 окладов при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края, главой муниципального образования город Краснодар;
- присвоении почетных званий Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Краснодар, награждении знаками отличия Российской Федерации;
- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;
- награждении Почётной грамотой министерства образования Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края, министерства образования и науки Краснодарского края, главы муниципаль-

ного образования город Краснодар.

Премия в связи с профессиональным праздником «День учителя» выплачивается работникам единовременно.

Премия в связи с юбилеем, выплачивается к дате 50 лет со дня рождения, и далее через каждые пять лет со дня рождения.

Премии в связи с профессиональным праздником «День учителя», и в связи с юбилеем устанавливаются в абсолютном размере, в пределах выделенного фонда оплаты труда и максимальным размером не ограничена.

Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

6.6. В Учреждении может устанавливаться надбавка молодым педагогам, поступившим на работу по специальности после окончания учебного заведения, в возрасте до 35 лет и в течение 3-х лет, в сумме 3000 рублей в месяц, за исключением молодых педагогов, получающих доплату в соответствии с пунктом 6.7 настоящего Положения.

6.7. Педагогическим работникам в Учреждении устанавливается ежемесячная краевая доплата молодому педагогу в 3000 рублей. Доплата устанавливается педагогическим работникам, являющимся выпускниками образовательной организации среднего профессионального или высшего образования в возрасте до 35 лет (далее – молодой педагог), путем их трудоустройства по основному месту работы в течение года со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования по специальности в соответствии с полученной квалификацией.

Данная выплата осуществляется в течение трех лет со дня трудоустройства молодого педагога и производится с начала учебного года (1 сентября) до завершения учебного года (31 августа).

Ежемесячная выплата молодому педагогу осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера ежемесячной выплаты. При заключении срочного трудового договора между Учреждением и молодым педагогом, в том числе на период отсутствия основного работника, ежемесячная выплата не производится.

В случае призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, ежемесячная выплата не осуществляется.

Ежемесячная выплата может быть возобновлена в случае выхода работника на основное место работы, и осуществляется до истечения трех лет без учета периодов, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта.

Учреждение ведет обособленный учет молодых педагогов, трудоустроенных с 1 сентября 2018 года с соблюдением условий, установленных в настоящем положении.

Неиспользованные по итогам финансового года средства, предусмотренные на осуществление данной выплаты, Учреждение вправе направить на дополнительное стимулирование молодого педагога по итогам работы за год или на стимулирование педагогических работников, в том числе осуществляющих наставничество.

6.8. В соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 25.03.2014 № 1732 «О денежной выплате для дополнительного стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» в учреждении за счёт поступающих в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар) средств краевого бюджета осуществляются денежные выплаты стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц педагогическим работникам (учителю, социальному педагогу, педагогу-психологу, преподавателю – организатору ОБЖ, педагогу дополнительного образования); обслуживающему персоналу (дворнику, сторожу, рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщику служебных помещений).

Денежная выплата производится работникам по основному месту работы и по основной должности пропорционально рабочей нагрузке.

При условии рабочей нагрузки, установленной свыше 1 ставки, денежная выплата производится за 1 ставку.

6.9. Из стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом может устанавливаться доплата за работу с молодыми специалистами (наставничество) в размере 1000,00 рублей.

6.10. Выплаты стимулирующего характера, за исключением пунктов 6.3 и 6.5 – 6.7, устанавливаются пропорционально объёму рабочей нагрузки. Выплаты стимулирующего характера, за исключением пункта 6.7 выплачиваются пропорционально отработанному времени.

6.11. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом директора Учреждения на основании протокола заседания общественного органа управления учреждения - комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения (далее - Комиссия) с учётом мнения профсоюзного комитета работников Учреждения и в пределах фонда оплаты труда учреждения.

6.12. Состав Комиссии утверждается приказом директором Учреждения.

6.13. Размер стимулирующих выплат может быть отменен или снижен частично по приказу директора.

6.14. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

при увеличении выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения;

при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

## VII. Гарантии

7.1. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от количества недель и рабочих дней в разные месяцы года.

7.2. При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объёма учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

7.3. За время работы в период отмены образовательного процесса для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, производится из расчёта заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей периоду отмены образовательного процесса по указанным выше причинам.

7.4. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время отмены занятий, оплата за это время не производится.

7.5. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала. Педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, которым не мо-

жет быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата заработной платы в случаях, предусмотренных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре", и в размерах, установленных указанным приказом.

7.6. При установлении учебной нагрузки больше или меньше нормы часов, предусмотренной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре", требуется письменное согласие работника.

7.7. Выплаты стимулирующего характера, премии, поощрительные выплаты, материальная помощь осуществляются за счёт стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников.

7.8. При получении заработной платы за вторую половину месяца каждому работнику выдается расчётный лист по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В расчётном листе коды начислений и удержаний заработной платы указываются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

7.9. Заработная плата выплачивается через банковский счёт с использованием банковских карт не реже чем каждые полмесяца, но не позднее 23 числа текущего месяца и 8 числа месяца, следующего за расчетным периодом.

При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем перечисление заработной платы производится накануне этого дня.

#### VIII. Материальная помощь

8.1. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь:

- на лечение;
- в связи с материальным затруднением;
- в исключительных случаях (смерть супруга или близкого родственника, утрата имущества (пожар, наводнение, хищение) и т.д.

8.2. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор Учреждения на основании письменного заявления работника с учётом мнения выборного профсоюзного органа.

Принято на общем собрании трудового коллектива  
Учреждения, протокол общего собрания № 5 от «01» сентября 2021 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к положению об оплате труда  
работников муниципального  
автономного общеобразовательного  
учреждения муниципального  
образования город Краснодар  
лицей № 12 имени Антона  
Семеновича Макаренко  
утвержденного приказом  
от 01.09.2021 № 157-Л

### РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТ РАБОТНИКА

Наименование учреждения \_\_\_\_\_

Лицевой счет за _____ месяц _____ 20__ года				
Табельный номер Ф.И.О. _____				
Дата приема _____ отработано дней _____ часов _____				
Сумма льгот _____ сумма льгот с нач. года _____				
Должность _____ Источник финансирования _____				
Разряд _____ Оклад по дням _____ Итого: _____				
начисления	дн/час	сумма	удержания	сумма
		_____		_____
		_____		_____
		_____		_____
Итого начислено			Итого удержано	
<b>К ВЫПЛАТЕ :</b>				
с ЯНВАРЯ – по _____: совокупный доход _____				
облагаемый доход _____ НДФЛ _____				

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к положению об оплате труда  
работников муниципального  
автономного общеобразовательного  
учреждения муниципального  
образования город Краснодар  
лицей № 12 имени Антона  
Семеновича Макаренко  
утвержденного приказом  
от 01.09.2021 № 157-Л

### Коды начислений и удержаний заработной платы

Вид	Код	Наименование кода	Расшифровка
<b>Гарантированная оплата труда</b>			
<b>1</b>	1	Должностной оклад	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы
	4	По среднему	Выплата заработной платы в случае командировок, курсов и др. видов обучения по инициативе работодателя
<b>12</b>	6	Замещ. педагог. часов	Оплата часов замещения учителя
	15	Замещение СТП	Оплата часов замещения учителя по СТП
<b>19</b>	1	Оплата за часы	Почасовая оплата
	5	Оклад	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы
<b>Выплаты стимулирующего характера</b>			
<b>2</b>	10	За выслугу лет %	Надбавка за выслугу лет
<b>19</b>	7	Допл.за ученую степень	Выплаты за учёную степень кандидата наук или почётное звание
<b>23</b>	1	За квалифик. катег.%	Выплата за квалификационную категорию
	5	За выслугу лет %	Надбавка за выслугу лет
	12	Допл.по пост.№ 1732	Выплаты стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц отдельным категориям работников
	15	Выплата за уч.степ.звание %	Выплаты за учёную степень кандидата наук или почётное звание
	2	Персональный коэфф.	Персональный повышающий коэффициент
	7	Сложность напряжен. (сумм)	Стимулирующая доплата за сложность и напряженность
	9	За интеннс. и эффектив.(сумма)	Стимулирующая доплата установленная на период
	10	Вып. раб. не вход. в должн (сум)	Стимулирующая доплата установленная на период
	3	За интенсивность и высок. резул. раб. %	Стимулирующая доплата установленная на период
	30	Краев. доп.молод пед. в 3000 р	Краевая доплата молодому педагогу в сумме 3000 рублей
<b>3</b>	1	Премия	Премия по итогам работы за месяц, квартал, год
	2	Премия за квартал (сумма)	Выплата премии за квартал
	3	Премия к Дню учителя	Выплата премии к проф. празднику
	4	Премия	Выплата премии
	11	Премия %	Выплата премии, %
<b>13</b>	51	Допл. молодым специалистам	Выплата молодым специалистам
	61	Внекл. работа физ-ра (сумма)	Стимулирующая доплата установленная на период

14	11	Работа с молод.специал.	Стимулирующая доплата установленная на период
23	27	за интенс. и эффектив.(сумма)	Стимулирующая доплата установленная на период
<b>Выплаты компенсационного характера</b>			
12	2	Праздн. часы	Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни
	1	Ночные часы	Выплата за работу в ночное время
	13	За совмещ. профессий( сум)	Выплаты за совмещение профессий (должностей)
13	13	Допл.до миним.разм.опл.труда	Выплата до минимального размера оплаты труда
	33	Компенсационные допл.	Компенсационные доплаты
	36	Руковод.метод.объединен.	Выплата за руководство предметными комиссиями, методическими объединениями
	49	ФГОС	Выплата за внеурочную работу в классах учителям, реализующим ФГОС (за 1 час)
19	2	За проверку тетрадей	Выплата за проверку письменных работ
	4	Заведов.кабинет (сумм)	Выплата за заведование паспортизированными кабинетами
	9	Заведование мастерскими	Выплата за заведование учебными мастерскими
	11	За работу по проф.наркоман.	Выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся дневных общеобразовательных организаций
22	5	За расширен. зоны облс.(сум)	Выплата за расширение зон обслуживания
	12	За увелич.объем работ(сумм)	Выплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором
	13	За совмещ.профессий(сумм)	Выплата за совмещение профессий (должностей)
	23	За проверку письмен.работ	Выплата за проверку письменных работ
	24	За спец.раб.с детьми (одар,отс.)	За работу в классах (группах), в которые зачислены обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проходящие обучение по адаптированной образовательной программе
	25	За завед.элемен.инфраструкт.	Выплата за заведование кабинетами
	26	Руков.предм.ком.метод.объедин	Выплата за руководство предметными комиссиями, методическими объединениями
	27	За раб.в классах напол.25<	Выплата за работу в классах, наполняемостью свыше 25 человек
	28	За выпол.функций кл.рук.4000	Выплата за выполнение функции классного руководителя
	29	за выпол.функций кл.рук.5000	Выплата за выполнение функции классного руководителя
	30	За работу по проф.наркоман.	Выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся дневных общеобразовательных организаций
	34	ФГОС	Выплата за внеурочную работу в классах учителям, реализующим ФГОС (за 1 час)
23	22	Выплата за вып.функц.кл.рук.	Выплата за выполнение функции классного руководителя
	24	Доп.за пров.антинарк.профил.	Выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся дневных общеобразовательных организаций
	32	Ежемес.ден.возн.за кл.рук.	Выплата за выполнение функции классного руководителя
40	1	За совмещ.должности	Выплата за совмещение профессий (должностей)
<b>Больничный лист</b>			

<b>5</b>	1	Больничные	Пособие по временной нетрудоспособности за счёт средств ФСС
	2	Декретный	Пособие по временной нетрудоспособности по беременности и родам
	3	Произв.травма	Пособие по временной нетрудоспособности, вызванной последствиями несчастного случая на производстве, обострением профессионального заболевания
	7	Бол.по акту пров.	Пособие по временной нетрудоспособности по акту проверки
	10	Больничные 3 дня	Пособие по временной нетрудоспособности за счёт ФОТ учреждения
		<b>Отпускные</b>	
<b>6</b>	1	Отпускные	Оплата ежегодного отпуска
	5	Учебный отпуск	Оплата учебного отпуска
	8	Доп.дни к отпуску	Дополнительный отпуск
<b>7</b>	4	Ден.комп.за отпуск работающим	Компенсация за неиспользованный отпуск работающим
		<b>Расчёт при увольнении</b>	
<b>7</b>	1	Комп.за неисп.отпуск	Компенсация за неиспользованный отпуск
		<b>Пособия</b>	
<b>9</b>	1	Един.пособ.рожд	Единовременное пособие при рождении ребёнка
	2	Пособие по уходу до 1.5 лет	Ежемесячное пособие по уходу за первым ребёнком со дня предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им 1,5 лет
	3	Зар.плата матерям до 3-х лет	Ежемесячные компенсационные выплаты матерям (или другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребёнком) до 3 лет
	4	Пособ.по ранним срокам берем	Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности
	5	На погребение	Пособие родственникам умершего сотрудника на погребение
	6	Пос.по ух.до 1.5л 2-посл.дети	Ежемесячное пособие по уходу за вторым ребёнком и последующими детьми со дня предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им 1,5 лет
		<b>Материальная помощь</b>	
<b>11</b>	3	Мат.помощь	Материальная помощь из ФОТ учреждения
	9	Мат.помощь в связи с юбилеем	Материальная помощь в связи с юбилеем
		<b>Внебюджетная деятельность</b>	
<b>13</b>	12	Допл.за платные услуги	Выплаты за оказание платных услуг
<b>18</b>	1	Внебюджет	Выплаты за оказание платных услуг
		<b>УДЕРЖАНИЯ</b>	
		<b>НДФЛ</b>	
<b>100</b>	1	НДФЛ	НДФЛ (13%)
	2	НДФЛ кор-ка за прошлый год	НДФЛ (13%)
	4	НДФЛ по повыш.ставке	НДФЛ по повышенной ставке (30%)

		<b>Профсоюзные взносы</b>	
<b>102</b>	1	Профсоюзные взносы	Удержание профсоюзных взносов
	2	Проф.взносы кор-ка	Удержание профсоюзных взносов
		<b>Ущерб, исполнительные листы</b>	
<b>108</b>	2	Исполнительн.лист	Удержание по исполнительному листу
	3	Штраф 2	Удержание на оплату штрафа
	5	Исполнительный лист 4	Удержание по исполнительному листу
<b>109</b>		<b>Долг за работником</b>	
	1	Погашение долга 211	Удержание с 211 ст
	3	Погашение долга 213	Удержание с 213 ст
	4	Погашение долга 266	Удержание с 266 ст
	9	Погашение долга 296	Удержание с 296 ст
		<b>Кассовые выплаты</b>	
<b>110</b>	3	Возврат в кассу по долгу	Возврат в кассу по долгу
	10	Возврат в кассу по з/пл	Возврат в кассу по з/плате
	12	Погашение долга (б/лист)	Погашение долга (б/лист)
	15	Возврат в кассу по 2-ст	Возврат в кассу по 2-ст
	16	Возврат в кассу по 266 косгу	Возврат в кассу по 266 косгу
		<b>Прочие удержания</b>	
<b>104</b>	1	Алименты (корректировка)	Удержание (корректировка)
	2	Алименты	Удержание
<b>113</b>	6	Доп.страх.взносы (по заявлен)	Дополнительный страховой взнос сотрудника по заявлению
<b>117</b>	1	Переброска 211	Переброска 211
	2	Переброска 213	Переброска 213
	3	Переброска 266	Переброска 266
		<b>Вид перечислений</b>	
<b>118</b>	1	З/пл за 1-ую половин месяца	Выплата заработной платы за первую половину месяца
	2	Зарплата на пл/карты (211)	Перечисление заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт
	3	Межрасч.1 на пл/карты	Перечисление межрасчёта заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт
	4	Межрасч.2 на пл/карты	Перечисление межрасчёта заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт
	5	Межрасч.3 на пл/карты	Перечисление межрасчёта заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт
	6	Межрасч.4 на пл/карты	Перечисление межрасчёта заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт
	7	Межрасч.5 на пл/карты	Перечисление межрасчёта заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт
	10	Комп/матерям 50р на пл/карт	Перечисление ежемесячного пособия по уходу за первым ребёнком через банковский счёт с использованием банковских карт

11	Межрасч.6 на пл/карты	Перечисление межрасчёта заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт
12	Межрасч.7 на пл/карты	Перечисление межрасчёта заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт
13	Межрасч.8	Перечисление межрасчёта заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт
14	Межрасч.9 на пл/карты	Перечисление межрасчёта заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт
15	Межрасч.10 на пл/карты	Перечисление межрасчёта заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт
27	Межрасч.комп.матерям 50 руб.	Перечисление межрасчета пособия по уходу за ребёнком через банковский счёт с использованием банковских карт
33	Межрасч. пл/карты (266)	Перечисление межрасчёта пособия за первые три дня временной нетрудоспособности через банковский счёт с использованием банковских карт
36	Межрасч. 3 дн б/лист 1 (266)	Перечисление межрасчёта пособия за первые три дня временной нетрудоспособности через банковский счёт с использованием банковских карт
38	Аванс 3 дн б/лист 3 (266)	Перечисление пособия за первые три дня временной нетрудоспособности через банковский счёт с использованием банковских карт