



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

П Р И К А З

14 МАЙ 2021

№ 550

г. Краснодар

**О проведении контрольных работ для обучающихся 9-х классов общеобразовательных организаций города Краснодара в 2021 году**

В соответствии с письмом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 09.04.2021 № 2812 «О направлении Порядка организации, проведения и проверки контрольных работ для обучающихся 9-х классов» и письмом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 12.05.2021 № 288 «О направлении материалов для проведения КР» п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить муниципальным координатором контрольных работ (далее – КР) начальника отдела общего образования департамента образования Т.А.Петрову.
2. Отделу общего образования департамента (Петрова), муниципальному казенному учреждению «Краснодарский научно-методический центр» (Ваховский), директорам муниципальных общеобразовательных организаций изучить нормативную базу, регламентирующую участие в КР.
3. Установить время начала выполнения КР – 10:00 часов.
4. Отделу общего отдела департамента (Петрова):
  - 4.1. Обеспечить подготовку, организацию и условия проведения КР в ОО муниципального образования город Краснодар.
  - 4.2. Осуществлять контроль за соблюдением требований процедуры проведения КР в ОО.
  - 4.3. Сформировать общие протоколы проверки КР по каждому учебному предмету и передать их в ЦОКО (РЦОИ) не позднее 25 мая 2021 года.
5. Муниципальному казенному учреждению «Краснодарский научно-методический центр» (Ваховский):
  - 5.1. Собрать протоколы проверки КР по учебным предметам из ОО согласно графику в соответствии с приложением.
  - 5.2. Продолжить проведение обучающих семинаров, методических практикумов, консультаций по результатам КР для учителей-предметников.
6. Руководителям общеобразовательных организаций:

6.1. Назначить лицо, ответственное за организацию и проведение КР в ОО (далее – ответственное лицо в ОО).

6.2. Назначить лицо, ответственное за обеспечение информационной безопасности заданий для проведения КР.

6.3. Проинформировать участников КР и их родителей (законных представителей) о сроках проведения КР, о порядке организации, проведения и проверки КР, а также о результатах КР.

6.4. Провести КР в соответствии требованиями Порядка организации, проведения и проверки контрольных работ для обучающихся 9-х классов.

6.5. Принять исчерпывающие меры для недопущения использования обучающимися материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, не предусмотренной при проведении КР.

6.6. Обеспечить видеорегистрацию проведения КР (при наличии технической возможности).

6.7. Создать комиссии по проведению и проверке КР.

6.8. Назначить независимых наблюдателей из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

6.9. Получить КИМ, соблюдая информационную безопасность, протоколы, бланки ответов для проведения КР, ответы для проверки заданий на сайте [www.gas.kubannet.ru](http://www.gas.kubannet.ru).

6.10. Определить место хранения материалов КР (КИМ, черновики) и видеозаписей проведения КР.

6.11. Определить ограниченный список лиц из числа педагогических работников, имеющих доступ к файлам с материалами КР.

6.12. Ознакомить лиц, имеющих доступ к файлам с материалами ДКР, о персональной ответственности за обеспечение информационной безопасности под подпись.

6.13. Обеспечить объективность проведения и проверки КР, а также обработки их результатов.

6.14. Предоставить протоколы с результатами КР учащихся 9-х классов по установленной форме в электронном виде в сроки и на адреса согласно приложению 2.

6.15. Ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) с результатами КР не позднее 21 мая 2021 года.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента Н.М.Полякову.

Директор департамента



А.С. Некрасов

Приложение  
к приказу департамента  
образования

от 14 МАЙ 2021 № 550

**ГРАФИК**  
**проверки контрольных работ для обучающихся**  
**9-х классов образовательных организаций**

№	Название учебного предмета	Дата передачи протоколов в КНМЦ	Название файла	Адрес электронной почты
1.	Биология	19.05. 2021 до 17:00	№ОО_Биология_18052021	<a href="mailto:goferber@knmc.kubannet.ru">goferber@knmc.kubannet.ru</a> <a href="mailto:goferber.knmc@mail.ru">goferber.knmc@mail.ru</a>
2.	Литература	19.05. 2021 до 17:00	№ОО_Литература_18052021	<a href="mailto:goferber@knmc.kubannet.ru">goferber@knmc.kubannet.ru</a> <a href="mailto:goferber.knmc@mail.ru">goferber.knmc@mail.ru</a>
3.	Информатика и ИКТ	19.05. 2021 до 17:00	№ОО_Информатика_18052021	<a href="mailto:goferber@knmc.kubannet.ru">goferber@knmc.kubannet.ru</a> <a href="mailto:goferber.knmc@mail.ru">goferber.knmc@mail.ru</a>
4.	Физика	20.05. 2021 до 17:00	№ОО_Физика_19052021	<a href="mailto:goferber@knmc.kubannet.ru">goferber@knmc.kubannet.ru</a> <a href="mailto:goferber.knmc@mail.ru">goferber.knmc@mail.ru</a>
5.	История	20.05. 2021 до 17:00	№ОО_История_19052021	<a href="mailto:goferber@knmc.kubannet.ru">goferber@knmc.kubannet.ru</a> <a href="mailto:goferber.knmc@mail.ru">goferber.knmc@mail.ru</a>
6.	Обществознание	21.05. 2021 до 17:00	№ОО_Обществознание_20052021	<a href="mailto:goferber@knmc.kubannet.ru">goferber@knmc.kubannet.ru</a> <a href="mailto:goferber.knmc@mail.ru">goferber.knmc@mail.ru</a>
7.	Химия	21.05. 2021 до 17:00	№ОО_Химия_20052021	<a href="mailto:goferber@knmc.kubannet.ru">goferber@knmc.kubannet.ru</a> <a href="mailto:goferber.knmc@mail.ru">goferber.knmc@mail.ru</a>
8.	География	22.05. 2021 до 17:00	№ОО_География_21052021	<a href="mailto:goferber@knmc.kubannet.ru">goferber@knmc.kubannet.ru</a> <a href="mailto:goferber.knmc@mail.ru">goferber.knmc@mail.ru</a>
9.	Иностранный язык	22.05. 2021 до 17:00	№ОО_Английский_21052021 №ОО_Немецкий_21052021 №ОО_Французский_21052021 №ОО_Испанский_21052021	<a href="mailto:goferber@knmc.kubannet.ru">goferber@knmc.kubannet.ru</a> <a href="mailto:goferber.knmc@mail.ru">goferber.knmc@mail.ru</a>

Заместитель директора департамента



Н.М.Полякова