Приложение N 15

к решению

городской Думы Краснодара

от 28 января 2010 г. N 69 п.5

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ

СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ЕЖЕДНЕВНЫМ БЕСПЛАТНЫМ ОДНОРАЗОВЫМ ПИТАНИЕМ ДЕТЕЙ

СОТРУДНИКОВ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ, ПОГИБШИХ ПРИ

ИСПОЛНЕНИИ СЛУЖЕБНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОЧНОЙ

ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ

ОРГАНИЗАЦИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОД КРАСНОДАР

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 13.12.2018 N 65 п.9) |

1. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения ежедневным бесплатным одноразовым питанием детей сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении служебных обязанностей, обучающихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Краснодар (далее - муниципальные образовательные организации), в течение учебного года.

2. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется от имени администрации муниципального образования город Краснодар муниципальными образовательными организациями.

Размер дополнительной меры социальной поддержки ежегодно рассчитывается департаментом образования администрации муниципального образования город Краснодар и утверждается приказом директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

3. Денежные средства на обеспечение ежедневным бесплатным одноразовым питанием в рамках предоставления дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, выделяются из средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) муниципальным образовательным организациям, в которых обучаются дети сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении служебных обязанностей, в виде субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

4. Указанные денежные средства доводятся на лицевые счета муниципальных образовательных организаций, которые перечисляют на счета организаций общественного питания, осуществляющих питание обучающихся.

5. Для предоставления дополнительной меры социальной поддержки родителями (законными представителями) детей подается заявление в муниципальную образовательную организацию о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, к которому прилагается копия документа, подтверждающего гибель сотрудника правоохранительных органов, копия свидетельства (справки) о смерти с одновременным предъявлением оригиналов.

6. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, ответственных за обеспечение реализации вышеуказанной дополнительной меры социальной поддержки, должностных лиц муниципальных образовательных организаций, ответственных за оплату денежных обязательств по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется путем подачи соответствующего заявления заместителю главы муниципального образования город Краснодар, координирующему работу по социальным вопросам.

Заявление рассматривается заместителем главы муниципального образования город Краснодар, координирующим работу по социальным вопросам, или уполномоченным им лицом в срок не более 5 рабочих дней со дня его поступления.

Действия (бездействие) лиц, ответственных за предоставление дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, также могут быть обжалован в судебном порядке.

Приложение N 17

к решению

городской Думы Краснодара

от 28 января 2010 г. N 69 п.5

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ

СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ЧАСТИЧНОЙ КОМПЕНСАЦИИ

СТОИМОСТИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Решений городской Думы Краснодара от 28.02.2019 N 69 п.9,от 25.04.2019 N 73 п.5) |

1. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости питания (далее - компенсация) обучающихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Краснодар (далее - общеобразовательная организация).

2. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется от имени администрации муниципального образования город Краснодар общеобразовательными организациями.

Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) на соответствующий учебный год из расчета 10 (десять) рублей 50 (пятьдесят) копеек в день на одного обучающегося.

Денежные средства в рамках предоставления компенсации выделяются из средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) общеобразовательным организациям в виде субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

В объем субсидии включаются также средства на оплату почтовых услуг по перечислению суммы компенсации одному из родителей (законных представителей, усыновителей, опекунов, попечителей) обучающихся, внесших плату за питание обучающихся в общеобразовательных организациях.

3. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей, усыновителей, опекунов, попечителей), внесших плату за питание обучающихся в общеобразовательных организациях (далее - получатель компенсации).

4. Компенсация начисляется ежеквартально за оплаченные в отчетном квартале получателем компенсации фактические дни питания обучающегося общеобразовательной организации.

(п. 4 в ред. Решения городской Думы Краснодара от 25.04.2019 N 73 п.5)

5. Для назначения компенсации получатель компенсации предоставляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

заявление с указанием почтового адреса получателя компенсации или реквизитов банковского счета получателя компенсации в кредитной организации;

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию документа, удостоверяющего личность получателя компенсации;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования получателя компенсации и обучающегося.

Опекун (попечитель), усыновитель, приемный родитель дополнительно к перечисленным документам представляет заверенную копию решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком, копию документа об усыновлении или копию договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

6. Представление получателем компенсации неполного пакета документов является основанием для отказа в назначении компенсации. В этом случае общеобразовательная организация письменно уведомляет получателя компенсации об отказе в течение 5 рабочих дней с момента приема заявления. После устранения недостатков получатель компенсации вправе подать заявление повторно.

7. Общеобразовательная организация формирует личное дело каждого получателя компенсации. В личное дело брошюруются документы, указанные в [пункте 5](#P565) настоящего Порядка.

Список получателей компенсации и ее размер ежеквартально утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации. В приказе также должны быть указаны фамилия, имя и отчество обучающегося.

8. Компенсация перечисляется общеобразовательными организациями ежеквартально до 8-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, получателю компенсации на банковский счет либо через организацию федеральной почтовой связи, за четвертый квартал - до 31 декабря текущего финансового года.

9. Выплата компенсации приостанавливается в случаях:

1) смерти получателя компенсации;

2) лишения родительских прав получателя компенсации;

3) прекращения опеки (попечительства), отмены усыновления.

Компенсация может быть переоформлена на другого родителя (законного представителя, опекуна (попечителя), усыновителя, приемного родителя), в этом случае компенсационные выплаты возобновляются.

10. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц общеобразовательных организаций, ответственных за прием заявлений и оплату денежных обязательств по предоставлению компенсации, осуществляется путем подачи соответствующего заявления заместителю главы муниципального образования город Краснодар, координирующему работу по социальным вопросам.

Заявление рассматривается заместителем главы муниципального образования город Краснодар, координирующим работу по социальным вопросам, или уполномоченным им лицом в срок не более 5 рабочих дней со дня его поступления.

Действия (бездействие) лиц, ответственных за предоставление компенсации, также могут быть обжалованы в судебном порядке.

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ

ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ДВУХРАЗОВЫМ

ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ,

ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 13.12.2018 N 65 п.9) |

1. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным двухразовым питанием учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Краснодар (далее - муниципальные образовательные организации), в течение учебного года.

2. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется от имени администрации муниципального образования город Краснодар муниципальными образовательными организациями.

Размер дополнительной меры социальной поддержки ежегодно рассчитывается департаментом образования администрации муниципального образования город Краснодар и утверждается приказом директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

3. Денежные средства на обеспечение бесплатным двухразовым питанием в рамках предоставления дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, выделяются из средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) муниципальным образовательным организациям, в которых обучаются по очной ферме обучения дети с ограниченными возможностями здоровья, в виде субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

4. Указанные денежные средства доводятся на лицевые счета муниципальных образовательных организаций, которые перечисляют денежные средства на счета организаций общественного питания, осуществляющих питание обучающихся.

5. Для предоставления дополнительной меры социальной поддержки родителями (законными представителями) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья подается заявление в муниципальную образовательную организацию о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, к которому прилагается копия выписки из протокола заседания психолого-медико-педагогической комиссии либо копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, с одновременным предъявлением оригинала, а также копия паспорта, копии СНИЛС детей и родителей (законных представителей).

Муниципальная образовательная организация на каждого заявителя формирует дело, в котором хранятся вышеперечисленные документы.

6. Сведения о получателях дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, представляются в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО).

7. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, ответственных за обеспечение реализации вышеуказанной дополнительной меры социальной поддержки, должностных лиц муниципальных образовательных организаций, ответственных за оплату денежных обязательств по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется путем подачи соответствующего заявления заместителю главы муниципального образования город Краснодар, координирующему работу по социальным вопросам.

Заявление рассматривается заместителем главы муниципального образования город Краснодар, координирующим работу по социальным вопросам, или уполномоченным им лицом в срок не более 5 рабочих дней со дня его поступления.

Действия (бездействие) лиц, ответственных за предоставление дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, также могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение N 20

к решению

городской Думы Краснодара

от 28 января 2010 г. N 69 п.5

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ

СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ЧАСТИЧНОЙ КОМПЕНСАЦИИ

СТОИМОСТИ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ ИЗ МАЛОИМУЩИХ СЕМЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ

ОРГАНИЗАЦИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Решений городской Думы Краснодара от 28.02.2019 N 69 п.9,от 25.04.2019 N 73 п.5) |

1. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости питания (далее - компенсация) детей из малоимущих семей, обучающихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Краснодар (далее - общеобразовательная организация).

2. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется от имени администрации муниципального образования город Краснодар общеобразовательными организациями.

Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) на соответствующий учебный год из расчета 15 (пятнадцать) рублей в день на одного обучающегося.

Денежные средства в рамках предоставления компенсации выделяются из средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) общеобразовательным организациям в виде субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

В объем субсидии включаются также средства на оплату почтовых услуг по перечислению суммы компенсации одному из родителей (законных представителей, усыновителей, опекунов, попечителей) обучающихся, внесших плату за питание детей из малоимущих семей, обучающихся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях.

3. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей, усыновителей, опекунов, попечителей), внесших плату за питание детей из малоимущих семей, обучающихся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях (далее - получатель компенсации).

4. Компенсация начисляется ежеквартально за оплаченные в отчетном квартале получателем компенсации фактические дни питания обучающегося общеобразовательной организации.

(п. 4 в ред. Решения городской Думы Краснодара от 25.04.2019 N 73 п.5)

5. Для назначения компенсации получатель компенсации предоставляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

заявление с указанием почтового адреса получателя компенсации или реквизитов банковского счета получателя компенсации в кредитной организации;

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию документа, удостоверяющего личность получателя компенсации;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования получателя компенсации и обучающегося;

копию уведомления органа социальной защиты населения о назначении государственной социальной помощи (социального пособия) (далее - уведомление), выданного заявителю не ранее чем за 6 месяцев до обращения с заявлением о предоставлении компенсации.

Опекун (попечитель), усыновитель, приемный родитель дополнительно к перечисленным документам представляет заверенную копию решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком, копию документа об усыновлении или копию договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

6. Представление получателем компенсации неполного пакета документов является основанием для отказа в назначении компенсации. В этом случае общеобразовательная организация письменно уведомляет получателя компенсации об отказе в течение 5 рабочих дней с момента приема заявления. После устранения недостатков получатель компенсации вправе подать заявление повторно.

7. На основании представленных документов компенсация предоставляется в течение соответствующего учебного года.

8. Общеобразовательная организация формирует личное дело каждого получателя компенсации. В личное дело брошюруются документы, указанные в [пункте 5](#P664) настоящего Порядка.

Список получателей компенсации и ее размер ежеквартально утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации. В приказе также должны быть указаны фамилия, имя и отчество обучающегося.

9. Компенсация перечисляется общеобразовательными организациями ежеквартально до 8-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, получателю компенсации на банковский счет либо через организацию федеральной почтовой связи, за четвертый квартал - до 31 декабря текущего финансового года.

10. Для продления выплаты компенсации получатель компенсации ежегодно в период с 15 августа по 31 августа представляет в образовательную организацию копию уведомления, выданного заявителю не ранее 1 марта соответствующего года, с одновременным предъявлением оригинала. В случае непредставления указанного уведомления компенсация не предоставляется.

11. Выплата компенсации приостанавливается в случаях:

1) смерти получателя компенсации;

2) лишения родительских прав получателя компенсации;

3) прекращения опеки (попечительства), отмены усыновления.

Компенсация может быть переоформлена на другого родителя (законного представителя, опекуна (попечителя), усыновителя, приемного родителя), в этом случае компенсационные выплаты возобновляются.

12. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц общеобразовательных организаций, ответственных за прием заявлений и оплату денежных обязательств по предоставлению компенсации, осуществляется путем подачи соответствующего заявления заместителю главы муниципального образования город Краснодар, координирующему работу по социальным вопросам.

Заявление рассматривается заместителем главы муниципального образования город Краснодар, координирующим работу по социальным вопросам, или уполномоченным им лицом в срок не более 5 рабочих дней со дня его поступления.

Действия (бездействие) лиц, ответственных за предоставление компенсации, также могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение N 21

к решению

городской Думы Краснодара

от 28 января 2010 г. N 69 п.5

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ

СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ЧАСТИЧНОЙ ОПЛАТЫ

СТОИМОСТИ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ ИЗ МАЛОИМУЩИХ СЕМЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ

ОРГАНИЗАЦИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР,

ПОСЕЩАЮЩИХ ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

Утратил силу. - Решение городской Думы Краснодара от 13.12.2018 N 65 п.9.

Приложение N 22

к решению

городской Думы Краснодара

от 28 января 2010 г. N 69 п.5

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ

СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МОЛОКОМ

ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введен Решением городской Думы Краснодара от 22.10.2013 N 54 п.10;в ред. Решений городской Думы Краснодара от 29.12.2015 N 8 п.15,от 20.07.2017 N 40 п.23) |

1. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения молоком обучающихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Краснодар (далее - муниципальные образовательные организации), в течение учебного года.

(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 29.12.2015 N 8 п.15)

2. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется от имени администрации муниципального образования город Краснодар муниципальными образовательными организациями (далее - лица, ответственные за предоставление дополнительной меры социальной поддержки) учащимся 1 - 4 классов.

(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 29.12.2015 N 8 п.15)

Основанием для предоставления дополнительной меры социальной поддержки является соответствующее письменное заявление одного из родителей (законного представителя) обучающегося, поданное в муниципальную образовательную организацию.

(абзац введен Решением городской Думы Краснодара от 20.07.2017 N 40 п.23)

3. Денежные средства на обеспечение молоком обучающихся по очной форме обучения в муниципальных образовательных организациях выделяются из средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) и перечисляются муниципальным образовательным организациям в виде субсидий на иные цели.

(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 29.12.2015 N 8 п.15)

4. Указанные средства аккумулируются муниципальными образовательными организациями и перечисляются в общем объеме оплаты заказчикам, осуществляющим поставку молока, на основании заключенных договоров.

(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 29.12.2015 N 8 п.15)

5. Обучающиеся муниципальных образовательных организаций обеспечиваются питьевым молоком с массовой долей жира 3,2%, упакованным в потребительскую тару номинальной вместимостью 200 см3, 2 раза в неделю.

(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 29.12.2015 N 8 п.15)

6. Обжалование действий лиц, ответственных за предоставление дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется путем подачи соответствующего заявления заместителю главы муниципального образования город Краснодар, координирующему работу по социальным вопросам.

Заявление рассматривается заместителем главы муниципального образования город Краснодар, координирующим работу по социальным вопросам, или уполномоченным им лицом в срок не более 5 рабочих дней со дня его поступления.

Действия лиц, ответственных за предоставление дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, также могут быть обжалованы в судебном порядке.