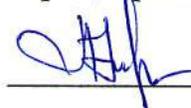


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар лицей № 12 имени Антона  
Семёновича Макаренко

СОГЛАСОВАНА  
Директор департамента  
образования администрации  
муниципального образования  
город Краснодар

  
А.С.Некрасов



УТВЕРЖДЕНА  
Решением педагогического  
совета МБОУ лицея № 12 №  
2 от 02.09.2019  
Приказ директора МБОУ  
лицей № 12 от 02.09.2019  
№ 289

«    » \_\_\_\_\_

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения муниципального образования город Краснодар  
лицей № 12 имени Антона Семёновича Макаренко  
на 2019 – 2022 годы

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ЛИЦЕЯ

Наименование Программы	Программа развития МБОУ лицея № 12 г. Краснодара на 2019-2022 годы.
Дата принятия и утверждения Программы	Принята на заседании педагогического совета, протокол № 2 от 02.09. 2019 года. Утверждена приказом от 02.09. 2019 года № 289 .
Заказчик Программы	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар лицей № 12 .
Разработчик Программы	Инициативная группа педагогов, учащихся, родителей МБОУ лицея № 12 .
Исполнители Программы	Администрация, педагоги, учащиеся и родители учащихся МБОУ лицея № 12 г. Краснодара.
Управление Программой	Корректировка Программы осуществляется управляющим Советом, педагогическим советом школы, управление реализацией – директором, заместителем директора по учебно-методической работе, методическим советом лицея.
Цели программы	Выполнение государственного задания на оказание образовательных услуг в соответствии с требованиями законодательства. Создание условий для повышения качества, доступности и эффективности образования, удовлетворения запросов субъектов образовательной деятельности. Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности.
Задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"><li>- обеспечение доступности образования;</li><li>- обеспечение качества образования;</li><li>- обеспечение эффективной работы лицея;</li><li>- создание условий для инклюзивного образования;</li><li>- создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся и педагогов;</li><li>- создание оптимальных условий для овладения и внедрения информационно-коммуникационных технологий во все направления учебно-воспитательного процесса: учебное, воспитательное, психолого-педагогическое;</li><li>- внедрение информационно-коммуникационных технологий в управленческую и хозяйственную деятельность школы;</li><li>- создание единого информационного пространства лицея;</li><li>- повышение оперативности и качества управления</li></ul>

	<p>системой образования школы на основе информационно-коммуникационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- повышение квалификации и методическая поддержка учителей в области информационно-коммуникационных технологий;</li><li>- совершенствование материально-технической базы школы, модернизация компьютерной презентационной техники, приобретение программ и аппаратных средств;</li><li>- обеспечение максимального доступа участников образовательного процесса к федеральным, региональным, муниципальным информационно-образовательным и развивающим ресурсам.</li></ul>
--	---

Сроки и этапы реализации Программы	2019-2022 годы: I этап (2019 год) - разработка перспективных направлений реализации Программы; II этап (2020-2021 годы) – реализация основных мероприятий Программы; III этап (2021-2022 год) – анализ достигнутых результатов, и определение перспектив дальнейшего развития лицея.
Финансовые ресурсы	Выполнение Программы обеспечивается за счет бюджетных и внебюджетных средств.
Ожидаемые результаты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация государственного задания, подтвержденная итогами внешнего надзора и контроля;</li> <li>- повышение рейтинга лицея;</li> <li>- укрепление материально-технической базы: приобретение интерактивных предметных кабинетов для начальной школы и кабинетов математики, русского языка.</li> <li>- создание единого информационного пространства образовательного учреждения;</li> <li>- повышение эффективности образовательного процесса, качества знаний и информационной культуры учащихся и педагогических работников школы;</li> <li>- использование возможностей информационной среды для дистанционного обучения, участия в различных конкурсах, олимпиадах, конференциях, форумах.</li> <li>- позитивные изменения в управлении образовательным учреждением (поддержка средствами информационно-коммуникационных технологий, автоматизированный учет, школьный сайт, электронные журналы и дневники, выпуск школьной газеты и др.)</li> </ul>
Механизм реализации программы	Программа реализуется через работу управляющего Совета, работу методических объединений учителей-предметников и систему методической работы, непрерывное образование и самообразование учителей, через работу творческих групп учителей и обучающихся по созданию базы данных и ее пополнению, посредством взаимодействия всех участников образовательного процесса, которое обеспечивает сайт школы
Нормативные акты по разработке программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ»</li> <li>- Федеральный государственный образовательный стандарт</li> <li>- Постановление правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы РФ «Развитие образования» на 2018 – 2024 годы</li> </ul>

## **I. Информационная справка о школе**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар лицей № 12 основан в 1907 году.

Адрес: 350033 г. Краснодар, ул. Железнодорожная, 8. Лицей № 12 находится в районе железнодорожного вокзала «Краснодар 1», в Центральном округе г. Краснодара. **Учредители:** администрация муниципального образования город Краснодар в лице Департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар – в части определения структуры, целей и задач школы, и Департамента муниципальной собственности и городских земель администрации муниципального образования город Краснодар – в части наделения школы муниципальным имуществом.

**Управление школой** осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления в Школе является: общее собрание трудового коллектива, попечительский Совет, общешкольный родительский комитет, совет коллектива учащихся школы, управляющий Совет. Управляющий Совет был создан в 2006 году, как орган самоуправления, обеспечивающий демократический государственно-общественный характер управления Школой, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по принятию решений о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.

Школа осуществляет свою деятельность на основе Устава школы, Закона РФ «Об образовании». Обучение ведется на русском языке.

На основе педагогической, психологической и медицинской диагностики в школе сложилась система формирования разноуровневых классов: предпрофильных, профильных, общеобразовательных.

***В 2019 году школа прошла аттестацию ( Лицензия № 09134 от 05 июля 2019 г.),***

Лицей реализует программы расширенного содержания по профилю: химико - биологический.

В 1991г. с КГМУ был заключен договор «О сотрудничестве и взаимодействии с Кубанским Государственным медицинским Университетом по подготовке учащихся в медико-биологических классах». Согласно этому договору все предметы химико-биологического профиля: химия, биология, анатомия, русский язык проводятся преподавателями медицинского университета, работающих, на основе совместительства в

системе профильного образования. Медицинский университет предоставил свою материально-техническую базу для обучения учащихся.

Был заключен договор «На организацию медицинского обслуживания обучающихся в МБОУ лицее №12 г. Краснодара» МУЗ поликлиникой №7.

Образовательное учреждение функционирует в двух зданиях, первое построено в 1907 году, второе в 1989. Старое здание нуждается в капитальном ремонте. В 2011 году в лицее заменены фасадные окна. Школа располагает столовой на 100 мест, медицинским кабинетом. Общее количество учебных кабинетов – 18.

Школа имеет библиотеку (библиотечный фонд: общее количество – 19725 экз.; художественная литература – 9825 экз.; учебников – 9500 экз.; электронных учебников – 1913 экз., оборудована компьютером, принтером), конференцзал, компьютерные классы, столярную мастерскую, кабинет обслуживающего труда, большой и малый спортивные залы, волейбольную и баскетбольную спортивные площадки, спортивный городок. Техническое состояние школы – удовлетворительное.

**С 2019 года лицей является экспериментальной площадкой Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Института управления образованием Российской академии образования» по теме: "Актуальные и перспективные профессии России в рамках реализации ФГОС"(Свидетельство № 009 от 27 марта 2019г.)**

В лицее обучаются:

	2019-2020
1 ступень	368 (12 классов)
2 ступень	440 (16 классов)
3 ступень	205 (8 классов)
<b>ВСЕГО</b>	<b>1013 (36 классов)</b>

Наполняемость классов составляет:

	2019 - 2020
1 ступень	30,67
2 ступень	27,5
3 ступень	25,6
<b>По лицее</b>	<b>28,14</b>

## Охват учащихся лица горячим питанием

	2018 - 2019	2019-2020
	%	%
1 ступень	100	90
2 ступень	85	90
3 ступень	87	90
<b>По лицу</b>	87,3	90

Организация учебного процесса регламентируется учебным планом, планом УВР и расписанием занятий.

Учебный план школы разработан на основе Закона об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ, ФГОС НОО, ООО, СОО.

Учебный план утвержден директором школы, согласован с органами управления образованием. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся соответствует максимально допустимому количеству часов с учетом шестидневной учебной недели. Учебный план состоит из инвариантной и вариативной части. Инвариантная часть составлена в соответствии с ФГОС и обеспечивает выполнение требований государственных образовательных стандартов. Программно-методическое обеспечение позволяет в полном объеме реализовать учебный план.

В своей работе учреждение использует государственные образовательные программы для общеобразовательных учреждений, рекомендованные Министерством образования РФ;

- все учебные программы обеспечены учебно-методическими материалами;
- каждый учитель работает в соответствии утвержденным календарно-тематическим планированием; в своей работе учреждение использует государственные образовательные программы для общеобразовательных учреждений, рекомендованные Министерством образования РФ
- программы реализуются в полном объеме.

Обучение ведется в две смены: I смена – 1, 4, 5, 9-11 классы, II смена – 2,3, 6-8 классы; 1-6 классы работают в режиме пятидневной учебной недели, 7-11 – в режиме шестидневной учебной недели. Продолжительность уроков – 40 минут. Режим работы обеспечивает занятость учащихся по интересам во вторую половину учебного дня и субботу, когда проводятся индивидуальные, групповые занятия, элективные курсы по выбору, кружки, спортивные секции, общешкольные творческие дела и дела классов.

***Ежегодно обучающиеся становятся призерами олимпиад и конкурсов***

<b>Учебный год</b>	<b>Результаты</b>
<b>2017-2018</b>	2 призовых места (муниципальный) 1 призовое место (региональный) 13 призовых мест (всероссийский) 6 призовых мест (международный)
<b>2018-2019</b>	12 призовых мест (муниципальный) 11 призовых мест (всероссийский) 2 призовых места (международный)

Во внеурочное время учащиеся занимаются: в клубе «Спецназ»; в спортивных секциях: «Туризм», общая спортивная подготовка, волейбол, футбол, баскетбол, легкая атлетика. Школа имеет свой тренажёрный зал. Внеурочные занятия организованы в мастерских технологии, они оборудованы всем необходимым для выполнения творческих работ.

**Характеристика педагогического коллектива.**

Важно отметить стабильность педагогического коллектива, высокий уровень подготовки кадров, наличие психологической службы.

Состав педколлектива:

*А) по уровню образования.*

Всего учителей	52	100 %
Высшее образование	50	96 %
Среднее - специальное	2	4 %

*Б) по квалификационным категориям*

Высшая квалификационная категория	9	18 %
Первая квалификационная категория	1	2 %
Соответствуют занимаемой должности «Учитель»	35	67 %
Не имеют категории (стаж менее 2 лет)	7	13 %

*В) В школе работают 6 выпускников школы*

*Г) количество работников, имеющих звания:*

Заслуженный учитель Кубани – 4 человека;

Значок «Отличник народного просвещения» – 3 человека;

Нагрудный знак «Почетный работник общего образования РФ» – 5 человека  
Грамота Министерства образования РФ – 4 человек

*Работают методический совет и следующие методические объединения учителей-предметников:*

- учителей предметов гуманитарного цикла;
- учителей иностранных языков;
- учителей естественно - математических наук;
- учителей начальных классов;
- учителей прикладных дисциплин;
- классных руководителей.

### **3. АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ ИНФОРМАТИЗАЦИИ ШКОЛЫ**

Для использования в учебно-воспитательном процессе информационно-коммуникационных технологий в лицее имеется: 125 компьютеров, локальная сеть, интерактивные доски – 18, мультимедийный проектор – 20, сканер – 2, принтер – 17, ксерокс – 6, ноутбук и планшет - 77, медиатека – 300 дисков.

Школа имеет сайт со страницами: «Сведения об образовательной организации», «Приоритетный национальный проект «Образование», «Общественное управление», «Программа развития лицея», «Новости», «Краевой закон 1539-КЗ», «Документы», Образование, «Прием в ОО», Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса: «Организация питания», «Школьная библиотека», «Организация медобслуживания», «Виды материальной поддержки»; «Символика лицея», «Организация учебно-воспитательного процесса», «Воспитательная работа», «Военно-патриотическая работа», «Центр профориентационной работы», «Государственная итоговая аттестация (ГИА)», «Электронный журнал», «Наш профсоюз», «Форум».

Осуществляется доступ в сеть Интернет с помощью высокоскоростной линии по технологии ADSL. Высокоскоростным доступом в сеть Интернет могут пользоваться все учащиеся и сотрудники школы, прошедшие инструктаж по пользованию сетью.

Администрация школы использует информационные технологии в делопроизводстве: используется система поддержки информационного пространства школы «1С: ХроноГраф Школа 2.0», база данных учащихся, база данных педагогических работников, заказ учебной литературы, электронное расписание, справочная система «Юридический журнал для директора школы», «Универсальный электронный справочник для администратора школы», «1С: Репетитор: Русский язык, Химия, Биология, Физика», «1С: Управление школой», мониторинг качества знаний, ведение школьной документации, обмен информацией с образовательными учреждениями по электронной почте, документооборот.

В образовательном процессе активно используются материалы: предметные информационные презентации, созданные самими педагогами и учащимися, обучающие программы и диски, презентации по административной работе, подготовка к единому государственному экзамену. 95 % педагогов школы используют ПК, сканеры, мультимедиапроектор для создания учебно-методических материалов и Интернет для поиска необходимой информации.

С сентября 2007 года в школе работает Пресс-центр, главной задачей которого является выпуск ежемесячной школьной творческой газеты «Спектр», которая тиражируется и помещается на сайте школы.

Ежегодно в школе проводится научно-практическая конференция памяти Ф.Ф. Брюховецкого, на которой подводится итог, как работы методических объединений, так и отдельных педагогов. Для подготовки работ, проведения исследовательской деятельности используются возможности Интернет, при защите работ активно используются мультимедийные презентации.

В 2004 году школьная библиотека была оснащена компьютером, с установленной программой «МАРК – SOL» для школьных библиотек. Заполнены базы данных: «Учебники», «Книгообеспечение».

С целью повышения эффективности методической работы, полной реализации запросов педагогов в школе начата деятельность по созданию единого информационного пространства и четкого регулирования информационных потоков научно-методической документации.

Наличие соответствующей материально-технической базы, запросов учащихся, заинтересованности педагогов позволяют говорить о внедрении информационно-коммуникационных технологий в учебно-воспитательный процесс, разрабатывать и реализовывать Программу развития лицея, а также разрешить проблемы, возникающие в развитии школы.

#### **4. ОБОСНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

В современных условиях быстротечный характер жизни требует от молодого человека не только знаний в предметной области, не только умения четко выполнять свои обязанности, но и ориентироваться в информационных потоках, критически осмысливать и преобразовывать получаемую информацию. Многочисленные исследования показывают, что современный ученик чаще всего затрудняется самостоятельно действовать в нестандартной обстановке, выдвигать гипотезы, отстаивать свою точку зрения, свободно вести диалог, творить, критично относиться к предлагаемой извне информации и ценностям.

Поэтому педагогический коллектив школы занимается созданием эффективной модели образовательного учреждения, в которой учебно-воспитательный процесс и управленческие задачи решаются на основе использования информационно-коммуникационных технологий, позволяющих наилучшим образом задействовать творческий потенциал педагогического и ученического коллективов.

Создание единой образовательной информационной среды – учебной, педагогической, управленческой и хозяйственной деятельности школы, где ведущую роль играют информационно-коммуникационные технологии, позволит эффективно повысить качество и доступность образовательного процесса, наиболее полно развить способности учащихся, удовлетворить их потребности и подготовить к будущей самостоятельной жизни, а так же разрешить проблемы, возникающие в развитии школы.

## 5. КЛЮЧЕВЫЕ ПРОБЛЕМЫ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРЫХ НАПРАВЛЕНА ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

Проблемы	Причины возникновения проблем	Пути решения проблем
Около 5 % педагогов не используют ИКТ в учебно-воспитательном процессе.	Отсутствие ЦОР, соответствующих учебникам и учебным программам	Оказание методической помощи педагогам через посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий, проводимых с использованием ИКТ. Приобретение сертифицированных образовательных ресурсов, соответствующих УМК по предметам
Использование школьного сайта как средства информирования всех участников учебно-воспитательного процесса, а также как формы информационного взаимодействия.	Недостаточный уровень информационной культуры	Создание инициативной группы педагогов, заинтересованных в представлении своей деятельности для всех участников УВП. Планирование мероприятий, предполагающих активное накопление материалов на школьном сайте. Реклама представленных материалов для учителей, родителей, учащихся.
Недостаточный уровень участия учащихся и учителей школы в дистанционных образовательных проектах, олимпиадах,	Отсутствие системы стимулирования творческой деятельности учителей и учащихся по использованию ИКТ.	Разработка положения о стимулировании творческой деятельности педагогов и учащихся по использованию ИКТ в учебно-воспитательном процессе.  Внедрение «портфолио» как

конкурсах.		системы оценки достижений педагогов и учащихся.
------------	--	---

Решение данных проблем:

- повысит уровень информационной культуры учащихся и педагогических работников;
- позитивно повлияет на создание в школе открытого образовательного пространства;
- активизирует применение ИКТ во внеурочной деятельности и в учебном процессе;
- обеспечит готовность педагогов эффективно работать в новой информационной среде и изменяющихся организационных условиях (ИКТ компетентность педагогов)
- позволит внести позитивные изменения в управление УВП.

## 6. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

<i>Управленческая деятельность</i>	<i>Учебная и внеурочная деятельность</i>	<i>Методическая деятельность</i>	<i>Психолого-педагогическое и медицинское сопровождение</i>	<i>Информационная поддержка и материально-техническое оснащение</i>
1.Совершенствование системы электронного документооборота, электронная почта.	1.Ведение уроков с ИКТ по основным учебным предметам. Дистанционное обучение детей.	1.Дистанционное обучение учителей.	1.Диагностика	1. Создание единой локальной сети ОУ.
2. Ведение баз данных.	2.НОУ, проектная деятельность	2.Повышение квалификации, обучающие семинары, самообразование.	2.Тестирование.	2.Компьютеризация рабочих мест учителей-предметников.
3.Отчетность.	3. Участие в конкурсах, проектах.	3. Выставки ИКТ-находок, мастер-классов.	3.Консультирование.	3.Приобретение оборудования для кабинетов русского языка, истории,

				химии, математики, ОБЖ, спортивного зала.
4. Делопроизводство, ведение портфолио учителей и учащихся.	4. Работа с медиаресурсами, интернет-ресурсами.	4. Создание электронных образовательных ресурсов.	4.Мониторинг.	4.Пополнение медиатеки, видеотеки, аудиотеки.
5. Мониторинг и контроль.	5. Работа пресс-центра школы.	5.Работа творческих объединений учителей.		5.Оптимизация работы компьютерных классов.

## 7. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

<i>Направление и задачи</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные исполнители</i>	<i>Сроки</i>
<b>1. Создание единого информационного пространства школы с максимально широким доступом к его ресурсам всех участников образовательного процесса.</b>  <b>Задачи:</b> 1. Развитие информационно-технического обеспечения процесса информатизации школы. 2. Обеспечение максимально	1. Привлечение дополнительных средств, для приобретения компьютерного оборудования	Директор школы, Управляющий совет	В течение года
	2. Обеспечение доступа педагогических работников в компьютерные классы.	Администрация	Постоянно
	3. Оснащение отдельных предметных кабинетов средствами информационных и телекоммуникационных технологий, создание единой локальной сети школы.	Директор школы  Управляющий совет	В ходе реализации Программы
	4. Оборудование рабочих мест свободного доступа для преподавателей и для учеников	Директор школы	2020год

широкого доступа участников образовательного процесса (ученики, учителя, педагогические работники, руководители ОУ, родители) к краевым, российским и мировым информационно-образовательным и развивающим ресурсам.	5. Пополнение сайта школы и размещение на нём передового опыта педагогов школы в области ИКТ.	Зам. директора по УМР Учитель информатики	Ежемесячно
	6. Внедрение в практику безбумажного документооборота между участниками образовательного процесса (учителями, учащимися и родителями).	Секретарь, специалист по кадрам, заместители директора, классные руководители.	2022
	7. Участие в телеконференциях и форумах по актуальным проблемам развития образования.	Инициативная группа педагогов	В системе работы

***Ожидаемые результаты:***

1. Заполнение и использование информационной базы школы в программе «1С: ХроноГраф. Школа 2.0» всеми участниками образовательного процесса.
2. Систематическое пополнение сайта школы.
3. Внедрения дистанционного обучения учащихся, дистанционного общения с родителями
4. Обновление компьютерных кабинетов.

<b>2. Повышение квалификации педагогических работников и администрации школы в части использования информационных технологий.</b> <b>Задачи:</b> 1. Организация работы по повышению квалификации и	1. Организация повышения квалификации педагогов лица по программам базовой педагогической ИКТ-компетентности.	Зам. директора по УМР	2019-2022 годы
	2. Участие в семинарах различного уровня педагогов лица.	Зам. директора по УМР	В системе работы
	3. Проведение мастер-классов «ИКТ в образовании»	Зам. директора по УМР	В системе работы

<p>методической поддержке учителей в области использования информационных и коммуникационных технологий в образовательном процессе.</p> <p>2. Организация образовательного процесса на основе новых технологий обучения с использованием средств информационных и коммуникационных технологий.</p>	4. Участие в творческих конкурсах с применением ИКТ.	Педагоги, учащиеся школы	Постоянно
	5. Участие в научно-практических конференциях и семинарах-совещаниях руководящих и педагогических работников образовательных учреждений по вопросам информатизации образования.	Администрация	Ежегодно
	6. Консультации для учителей - предметников в части использования ИКТ в учебном процессе.	Зам. директора по УМР	Постоянно
	7. Разработка и проведение с учителями предметниками уроков на базе кабинета информатики и предметных кабинетов, оснащённых средствами ИКТ.	Методические объединения и инициативные группы педагогов	В системе работы
	8. Подготовка и проведение педсоветов, родительских собраний, семинаров с использованием ИКТ.	Администрация	В системе работы
	9. Организация работы учителей предметников на базе кабинета информатики, предметных кабинетов оснащённых средствами ИКТ, библиотеки: оформление методической	Зам. директора по УМР, зав. библиотекой	Постоянно

	литературы, просмотр CD дисков школьной медиатеки, подготовка уроков, поиск информации в Интернет.		
	10. Обновление и приобретение новых ЦОР, электронных учебников в школьную библиотеку	Директор, зам. директора по УМР, зав. библиотекой	В системе работы
	11. Максимальное использование часов работы в Интернете, накопление Интернет-ресурсов.	Системный администратор	Постоянно
	12. Дистанционное обучение педагогов и учащихся на курсах; обучение в заочных школах.	Зам. директора по УМР, учителя информатики	2019-2022 годы

***Ожидаемые результаты:***

1. Повышение квалификации 100% педагогов школы по программам базовой педагогической ИКТ- компетентности.
  2. Пополнение методической копилки школы «Уроки с использованием ЦОР».
  3. Участие инициативных учителей в конкурсах с использованием ИКТ.
- Активное использование ИКТ в учебном процессе педагогов школы.

<b>3. Формирование навыков информационной грамотности и ИКТ-компетентности всех участников образовательного процесса; развитие научно-исследовательской деятельности уча-ся и педагогов с</b>	1. Поддержка и консультирование научно-исследовательской и проектной деятельности учащихся и педагогов, связанной с использованием ИКТ в различных предметных областях.	Зам. директора по УМР, руководитель НОУ	Постоянно
---	---	---	-----------

<p><b>применением ИКТ</b></p> <p><b>Задачи:</b></p> <p>1. Обеспечение широкого доступа участников образовательного процесса к средствам ИКТ во внеурочное время.</p> <p>2. Формирование информационной культуры учащихся и педагогов.</p>	2. Проведение совместных научно-практических конференций учащихся и педагогов с использованием ИКТ.	Руководитель НОУ	Ежегодно
	3. Обеспечение доступа к ИКТ во внеурочное время и оказание помощи в их применении.	Учителя информатики	В системе работы
	4. Проведение внутришкольных конкурсов и олимпиад с применением ИКТ.	Руководитель НОУ, учителя информатики	В системе работы
	5. Участие в районных и краевых конкурсах и олимпиадах с применением ИКТ.	Инициативная группа педагогов	В системе работы
	6. Работа школьных средств массовой информации с применением ИКТ: выпуск школьной газеты «Спектр»	Школьный Пресс центр	Ежемесячно
	7. Применение проектного метода при выполнении исследовательской работы.	Зам. директора по УМР	В системе работы
	8. Проведение презентации конкурсов пединициатив с целью привлечения педагогического коллектива к созданию проектов по информатизации системы образования	Зам. директора по УМР, учителя информатики, библиотекарь	Систематически
	9. Создание базы педагогических и ученических проектов	Зам. директора по УМР, учитель информатики	В системе

	10. Организация мультимедийной мастерской. Разработка Положения конкурса об использовании учителями ЦОР в учебно - воспитательном процессе.	Учителя информатики, зам. директора по УМР	2019-2022 годы
	11. Проведение летних профильных площадок по развитию ИКТ-компетентности школьников.	Зам. директора по ВР	Летние каникулы
<p><b>Ожидаемые результаты:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание методической копилки с педагогическими и ученическими проектами.</li> <li>2. Повышение базовых знаний ИКТ - компетентности учащихся</li> <li>3. Применение полученных знаний учащимися для сомообразования.</li> <li>4. Формирование социальной компетентности обучающихся</li> </ol>			
<p><b>3. Укрепление материально-технической базы.</b></p> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мотивировать педагогов и учащихся на реализацию Программы развития</li> <li>2. Приобретение нового оборудования.</li> <li>3. Оборудование компьютерных классов.</li> </ol>	1. Материальные поощрения педагогов и учащихся за участие в проектной и исследовательской деятельности.	Бюджет	В системе работы
	2. Обновление компьютеров компьютерных кабинетов.	Бюджетные средства	2022год
	3. Приобретение интерактивной доски	Бюджетные средства	2020 год
	4. Приобретение ноутбуков.	Бюджетные средства	В ходе реализации Программы
	5. Приобретение рабочих мест для учителей-предметников	Бюджетные и внебюджетные средства	В ходе реализации Программы
	6. Приобретение расходных материалов и предметов снабжения	Внебюджетные поступления Бюджетные средства.	Ежегодно

	7. Приобретение лицензионного программного обеспечения.	Бюджетные поступления	Ежегодно
	8. Пополнение школьной медиатеки.	Бюджетные средства	В ходе реализации Программы

## **8. ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

Эффективность реализации программы лица оценивается по следующим критериям:

### **1. Создание единого информационного пространства**

Показатели:

- повышение эффективности образовательного процесса;
- безбарьерная среда и условия для обучения детей с различными образовательными потребностями;
- автоматизация организационно-распорядительной деятельности лица.

### **2. Повышение уровня информационной культуры как составляющей профессионального мастерства учителя**

Показатели:

- создание условий для творческого роста всех участников образовательного процесса через использование информационных технологий
- повышение качества образования;
- повышение квалификации учителей;
- распространение и обобщение опыта учителей через участие в научно-методических и научно-практических семинарах, конференциях, публикации;
- создание оптимальных условий для взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство образовательного учреждения;
- эффективность использования школьного сайта;

### **3. Повышение информационной культуры обучающихся**

Показатели:

- использование компьютерных технологий в самостоятельной работе для формирования предметно- развивающей среды;
- участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях — формирование социальной активности личности.