

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 23.07.2025 № 231
Директор МАОУ лицея № 12
_____ Н.В. Дзюбейло

Порядок формирования списка претендентов и проведения отбора претендентов для заключения договора о целевом обучении

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования списка претендентов и проведения отбора претендентов для заключения договора о целевом обучении (далее — Порядок), разработан *муниципальным автономным общеобразовательным учреждением муниципального образования город Краснодар лицеем № 12 имени Антона Семёновича Макаренко* (далее — образовательная организация) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон об образовании) и Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее — Положение о целевом обучении).

1.2. Для заключения договора о целевом обучении образовательная организация размещает на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее — цифровая платформа) предложения о заключении договоров о целевом обучении.

2. Формирование списка претендентов

2.1. Образовательная организация, на основании данных цифровой платформы о поступивших заявках, формирует список претендентов.

2.2. Список претендентов формируется по отдельности в отношении каждого предложения о заключении договора о целевом обучении.

2.3. Список претендентов может быть сформирован не ранее, чем последний день приема в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин должен освоить образовательную программу (далее — принимающая организация), указанной в предложении о заключении договора о целевом обучении, но не позднее пяти рабочих дней со дня окончания приема.

3. Порядок отбора претендентов

3.1. Отбор претендентов для заключения договора о целевом обучении (далее - отбор) проводится в соответствии с приказом образовательной организации.

3.2. Проведение отбора осуществляет конкурсная комиссия, состоящая из не менее 3 (трёх) членов, один из которых заместитель руководителя образовательной организации (председатель комиссии) и два члена комиссии — педагогические работники образовательной организации. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации, в котором определяется дата проведения отбора.

3.3. Председатель конкурсной комиссии, не позднее чем за один день до проведения отбора, обеспечивает уведомление претендента способом, указанным в заявке о заключении договора о целевом обучении (телефон, электронной почтой), о проведении отбора с предложением предоставить документы, предусмотренные пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.4. Претендент представляет в конкурсную комиссию:

- заявление об участии в отборе (в произвольной форме);
- копию документа, удостоверяющего личность;
- согласие на обработку персональных данных;
- копию аттестата об основном общем образовании;
- копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся (граждан) за последние 2 года,
- копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя претендента (копию свидетельства о рождении), и копию документа, удостоверяющего личность законного представителя.

3.5. Представленные претендентом документы оцениваются конкурсной комиссией по балльной системе от 1 до 5 баллов в соответствии с критериями оценки согласно приложению к настоящему Порядку.

3.6. На основании суммарного количества баллов, набранных претендентом, конкурсной комиссией формируется рейтинг результативности достижений претендентов, по каждому направлению подготовки отдельно.

3.7. Претенденты, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с критериями оценки (в пределах требуемого количества договора о реализации образовательных программ), становятся победителями отбора.

3.8. Список претендентов в порядке убывания рейтинга, не позднее, чем на следующий рабочий день со дня проведения отбора, оформляется в протоколе конкурсной комиссии о результатах отбора (далее — протокол), и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

3.9. Председатель конкурсной комиссии обеспечивает информирование претендентов о результатах отбора. При этом, победителям отбора предлагается обратиться в образовательную организацию для заключения договора о целевом обучении. Уведомление направляется претендентам способом, указанным в заявке о заключении договора о целевом обучении (телефон, электронной почтой). В уведомлении указывается срок, до которого претендент должен обратиться в образовательную организацию для заключения договора.

3.10. В случае отказа победителя отбора от заключения договора о целевом обучении или не явки победителя в образовательную организацию для заключения договора о целевом обучении, право заключения такого договора переходит к иному

по очередности претенденту, предусмотренному списком претендентов.

**Критерии оценки документов, предоставляемых обучающимся
(гражданам),
поступающим на обучение по образовательной программе среднего
профессионального образования на специальностях и направлениях
подготовки педагогического профиля**

№	Критерии оценки	Шкала оценки
1	Аттестат об основном общем образовании	Средний балл ниже 4,0 - 3 балла Средний балл от 4 до 4,49 включительно - 4 балла Средний балл от 4,5 до 5,0 — 5 баллов
2	Успеваемость за предшествующий год обучения в образовательной организации по обязательным предметам русский язык, литература, математика, история, обществознание	Средний балл ниже 4,0 - 3 балла Средний балл от 4 до 4,49 включительно - 4 балла Средний балл от 4,5 до 5,0 - 5 баллов
3	Результаты достижений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся (граждан) последние 2 года	Муниципальный уровень — 2 балл Региональный уровень — 3 балла Всероссийский уровень — 4 балла Международный уровень — 5 балла