Утверждаю

директор МБОУ лицея № 12

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В Дзюбейло

 пр.№1 от 01.09.2020

**План мероприятий МБОУ лицея № 12**

**по подготовке и проведению**

**государственной итоговой аттестации учащихся**

**в 2020-2021 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **Нормативно – правовое сопровождение** |
|  | Подготовка отчета по использованию документов строгой отчетности за 2020-2021уч. год | до 15.09 | Дзюбейло Н.В. |
|  | Приведение школьной базы нормативно- правовых и распорядительных документов в соответствие с требованиями федеральных, региональных, муниципальных документов | в течение 2-х недель после введения в действие документов | Макуха Т.А.  |
|  | Изучение нормативно-правовых документов по проведению государственной итоговой аттестации уч-ся 9,11 классов | по мере поступления | Макуха Т.А.Дзема О.П. |
|  | Подготовка распорядительных документов по школе. | в течение года | Макуха Т.А.Дзема О.П. |
|  | Подготовка материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА | октябрь - май | зам. дир. По УВР Макуха Т.А., кл. руководители, учителя-предметники. |
| **Организационное сопровождение** |
|  | Планирование мероприятий по проведению ГИА в текущем учебном году. | сентябрь | Макуха Т.А.Дзёма О.П. |
|  | Проведение совещаний по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ -председатели МО-учителя- предметники | ноябрь, декабрь, февраль, март. | Макуха Т.А.Дзема О.П. |
|  | Сбор информации на экзамены по выбору, заявления уч-ся 9-11 классов | сентябрь-январь | Макуха Т.А.Дзема О.П. |
|  | Рассмотрение вопросов , отражающих проведение ГИА на педсоветах, совещаниях при директоре | в течение года | Макуха Т.А.Дзема  |
|  | Анализ результатов государственной аттестации по материалам и в форме ЕГЭ | август | Макуха Т.А. |
|  | Организация и проведение информационно- разъяснительной работы с участниками ГИА | в течение года | Макуха Т.А.Дзема О.П.кл. руководители. |
|  | Проведение родительских собраний по вопросам ГИА | сентябрь - май | Макуха Т.А.Дзема О.П.кл. руководители. |
|  | Проведение классных часов по вопросам ГИА | сентябрь - май | Макуха Т.А.Дзема О.П.,кл. руководители. |
|  | Ознакомление учителей с нормативными докментами о порядке проведения ГИА | сентябрь - май | Макуха Т.А.Дзема О.П. |
|  | Организация проведения ИРР с выпускниками с ограниченными возможностями здоровья | сентябрь - май | Макуха Т.А.Дзема О.П. |
|  | Знакомство участников ГИА с новыми нормативными документами, изменениями в процедуре проведения ГИА | по мере появления новых документов | Макуха Т.А.Дзема О.П. |
|  | Организация консультационных часов для родителей | октябрь - май | Макуха Т.А.Дзема О.П. |
|  | Организация проведения краевых диагностических работ | по специальному графику | Макуха Т.А.Дзема О.П. |
|  | Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА | в течение года | Макуха Т.А.Дзема О.П. |
|  | Организация творческих конкурсов среди выпускников на знание правил ГИА | декабрь-март | Макуха Т.А.Дзёма О.П. |
|  | Подготовка базы данных для выпускников | октябрь | Макуха Т.А.Дзема О.П. |
|  | Уточнение базы данных и внесение в нее изменений | январь, февраль | Макуха Т.А.Дзема О.П., кл. руководители. |
|  | Организация консультаций учителями-предметниками для родителей по подготовке к ГИА | октябрь-май | Учителя-предметники |
|  | Составление плана работы со слабоуспевающими по математике и русскому языку | октябрь | Макуха Т.А.Дзема О.П.учителя-предметники |
|  | Проведение педагогического совета по вопросу допуска учащихся 9-11 класса к ГИА | май | Дзюбейло Н.В. |
| **Контроль за организацией и проведением государственной итоговой аттестации выпускников** |
|  | -организация внутришкольного контроля по предметам ГИА-использование возможностей учебного плана для организации индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися-анализ работы м/о учителей-предметников при подготовке учащихся к ГИА-организация работы с родителями выпускников по подготовке и проведению ГИА | в течение учебного года | Макуха Т.А.Дзема О.П. |
|  | Контроль за подготовкой к написанию сочинения (изложения) | сентябрь-декабрь | Макуха Т.А., Саженская О.В. |
|  | Написание репетиционного сочинения с учащимися 11 классов | 22 ноября | Макуха Т.А.,учителя-предметники |
| **Методическое сопровождение** |
|  | Курсовая подготовка учителей-предметников, работающих в 9-11-х классах по предметам ГИА - организация разбора заданий демоверсий на м\о учителей-предметников-анализ ошибок и пути их устранения | Весь период | Макуха Т.А.Дзема О.П. |
|  | Участие учителей-предметников в методических семинарах, вебинарах и научно-практических конференциях по подготовке к ГИА на окружном и городском уровне |  |  |
|  | Сотрудничество с высшими учебными заведениями г. Краснодара (КГМУ) | в течение учебного года | Макуха Т.А. |
|  | Проведение инструктажа для организаторов ГИА | в течение учебного года | Макуха Т.А.Дзема О.П. |
| **Психолого- педагогическое сопровождение** |
|  | Диагностика причин неуспеваемости учащихся | декабрь, март, апрель | Шилова О.А. |
|  | Организация тренинговых занятий по стрессоустойчивости | в течение учебного года | Шилова О.А. |
|  | Организация консультирования классных руководителей 11 классов, учителей-предметников и родителей по вопросам повышения стрессоустойчивости выпускников | по индивидуальному графику | Шилова О.А. |
|  | «Успешным путем к ЕГЭ» - психологическая игра | декабрь | Шилова О.А. |
| **Информационное сопровождение** |
|  | Обновление стенда «Единый государственный экзамен» | в течение учебного года | Макуха Т.А. |
|  | Обновление стендов, уголков в предметных кабинетах | октябрь, ноябрь | Макуха Т.А. |
|  | Обновление информации на сайте по вопросам подготовки к ГИА | постоянно | Макуха Т.А.Дзема О.П..Фастовцова А.А. |
|  | Пополнение методической копилки учителей-предметников материалами, способствующими качественному проведению подготовки к ГИА | весь период | Председатели МО, Стриха Н.И. |
|  | «Советы психолога»-подборка материалов СМИ |  | Шилова О.А. |
|  | Ознакомление участников ЕГЭ с телефонами «горячей линии» в министерстве ГКУ КК ЦОКО.ИРО.ДО |  | Макуха Т.А. |

Зам директора по УВР Т. А. Макуха