

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 3 от 22.09.2023

УТВЕРЖДЕНО
директор МАОУ Лицея № 12
Н.Н.В.Дзюбейло
" 22 " сентября 2023 года

**Положение
о ведении индивидуальных карт сопровождения
учащихся с ограниченными возможностями здоровья
МАОУ лицея № 12**

I. Общие положения

1.1. Индивидуальная карта сопровождения учащихся с ограниченными возможностями здоровья МАОУ лицея № 12 (далее Карта) является одной из форм психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих заключение психолого-медико-педагогического консилиума (далее - ПМПК).

1.2. Предназначение индивидуальной карты сопровождения – мониторинг динамики развития учащегося, средство для наблюдения, фиксации динамики развития и своевременной коррекции.

1.3. Заполнение Карты осуществляют следующие специалисты:

- педагог - психолог;
- учитель - логопед;
- дефектолог;
- учителя-предметники;
- классный руководитель;
- медицинский работник (при наличии в ОУ).

1.4. При составлении Карты педагоги и специалисты руководствуются Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом «О персональных данных» № 152 от 27 июля 2006 г., Уставом МАОУ лицея № 12, настоящим положением, другими нормативно-правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней.

2. Цель и основные задачи Карты

2.1. Цель Карты - организация помощи детям и педагогам в создании оптимальных условий обучения с учетом индивидуальных особенностей на основе проведения комплексного диагностического обследования.

2.2. Основными задачами Карты являются:

- своевременное выявление, предупреждение проблем в обучении и развитии детей, а также динамическое наблюдение за учащимися в течение учебного года;
- комплексная, динамическая диагностика развития учащегося и его потенциальных возможностей;

- соблюдение специальных условий развития, воспитания, обучения учащегося.

3. Организация работы с Картой

3.1. Карта заводится один раз на каждого учащегося с ограниченными возможностями здоровья при предоставлении родителями (законными представителями) копии заключения ПМПК и письменного заявления об организации обучения ребенка по адаптированной образовательной программе, а также на основании приказа по ОУ об обучении ребенка по адаптированной образовательной программе.

3.2. Карта заполняется специалистами и педагогами, указанными в п. 1.3 в соответствии с рекомендациями заключения ПМПК, ИПР ребёнка инвалида в рамках основного рабочего времени педагогов и ведется на протяжении всего времени обучения учащегося по адаптированной образовательной программе.

3.3. В случае выбытия учащегося из МАОУ лица № 12 в другое образовательное учреждение или окончания школы, Карта остаётся в ОУ и находится на хранении в течение 3-х лет. Родителям (законным представителям) на руки передается подробная характеристика на ребёнка.

3.4. В карту вносятся показатели развития на конец 1 и 2 полугодия учебного года, заполняется мониторинг обученности по предмету, результаты обучения по основным предметам (русский язык, математика), рекомендации специалистов по созданию условий для успешного обучения и развития.

3.5. В конце учебного года консилиум рассматривает результаты коррекционно-развивающего обучения и воспитания каждого учащегося с ограниченными возможностями здоровья на основании заключений специалистов и результатов наблюдения педагогов, имеющихся в Карте.

4. Содержание Карты

4.1. Карта имеет

- титульный лист (Приложение 1),
- информацию согласно списка документов (Приложение 2),
- педагогические характеристики, результаты контрольных работ учащихся и 15-ти приложений в специально разработанных и утвержденных форматах; формат приложений (Приложения №3-17). Карта носит накопительный характер.

4.2. Индивидуальные карты сопровождения учащихся с ОВЗ (легкая умственная отсталость – далее ЛУО)

4.2.1. Приложение 1. Титульный лист. Заполняется классным руководителем.

4.2.2. Приложение 2.Список документов.

4.2.3. Приложение 3. Социальный паспорт семьи. Заполняется классным руководителем 1 раз в год ежегодно при изменении семейной ситуации, отражает сведения в динамике.

4.2.4. Приложение 4. Анамнестическая часть Карты развития ребенка. Заполняется медицинским работником при поступлении ученика в класс.

- 4.2.5. Приложение 5. Краткие сведения об учащемся. Заполняется классным руководителем 1 раз в год ежегодно, отражает сведения в динамике.
- 4.2.6. Приложение 6. Индивидуальная программа коррекционно-развивающей работы на учебный год. Заполняется всеми специалистами, работающими с ребенком и классным руководителем 1 раз в год.
- 4.2.7. Приложение 7. Карта мониторинга логопедического сопровождения учащегося. Заполняется логопедом 1 раз в год ежегодно, отражает сведения в динамике.
- 4.2.8. Приложение 8. Дефектологическое представление. Заполняется дефектологом после ежегодного обследования. Файл носит накопительный характер.
- 4.2.9. Приложение 9. Карта мониторинга психологического сопровождения учащегося на основе динамического наблюдения. Заполняется психологом 1 раз в год ежегодно, отражает сведения в динамике.
- 4.2.10. Приложение 10. Рекомендации специалистов ПМПк. Заполняется 1 раз в год, сентябрь
- 4.2.11. Приложение 11. Характеристика на учащегося по окончании 1 и 2 полугодия. Заполняется классным руководителем, отражает сведения в динамике.
- 4.2.12. Приложение 12. Мониторинг развития учащегося. Заполняется педагогом психологом 1 раз в год.
- 4.2.13. Приложение 13 Мониторинг обученности учащегося. Заполняется всеми учителями-предметниками 1 раз в четверть и по итогу учебного года, ежегодно, отражает сведения о предметных и метапредметных УУД (БУД) в динамике.
- 4.2.14. Приложение 15. Результаты обучения учащегося. Заполняется учителями русского языка и математики.
- 4.2.15. Приложение 16. Мониторинг участия и достижений во внеурочной деятельности. Заполняют педагоги, работающие с учащимся, по результатам привлечения к мероприятиям.
- 4.2.15. Приложение 17. Дневник наблюдения. Заполняют педагоги, работающие с учащимся, по итогам четверти.
- 4.3. Индивидуальные папки сопровождения учащихся с ОВЗ (умеренная и тяжелая умственная отсталость – далее ТУО)
- 4.3.1. Приложение 1. Титульный лист. Заполняется учителем индивидуального обучения (классным руководителем).
- 4.3.2. Приложение 2.Список документов.
- 4.3.3. Приложение 3.Социальный паспорт семьи. Заполняется учителем индивидуального обучения 1 раз в год ежегодно, отражает сведения в динамике.
- 4.3.4. Приложение 4. Анамнестическая часть Карты развития ребенка. Заполняется медицинским работником при поступлении ученика в класс.
- 4.3.5. Приложение 5. Краткие сведения об учащемся.Заполняется учителем индивидуального обучения 1 раз в год ежегодно, отражает сведения в динамике.

4.3.6. Приложение 6. Индивидуальная программа коррекционно-развивающей работы на учебный год. Заполняется всеми специалистами и педагогами, работающими с ребенком 1 раз в полугодие.

4.3.7. Приложение 7. Карта мониторинга логопедического сопровождения учащегося. Заполняется логопедом 1 раз в год ежегодно, отражает сведения в динамике.

4.3.8. Приложение 9. Карта мониторинга психологического сопровождения учащегося на основе динамического наблюдения. Заполняется психологом 1 раз в год ежегодно, отражает сведения в динамике.

4.3.9. Приложение 10. Рекомендации специалистов шПМПк. Заполняется 1 раз в год, сентябрь

4.3.10. Приложение 11. Характеристика на учащегося по окончании 1 и 2 полугодия. Заполняется учителем индивидуального обучения 1 раз в год ежегодно, отражает сведения в динамике.

4.3.11. Приложение 12. Мониторинг развития учащегося. Заполняется педагогом психологом 1 раз в год.

4.3.12. Приложение 13. Мониторинг обученности учащегося. Заполняется учителем индивидуального обучения 1 раз в четверть и по итогу учебного года, ежегодно, отражает сведения о развитии БУД в динамике.

4.3.13. Приложение 14. Диагностическая карта сенсорной сферы учащегося, имеющие тяжелые множественные нарушения развития. Заполняется коллегиально специалистами ПМПк.

Приложение 16. Мониторинг участия и достижений во внеурочной деятельности. Заполняют педагоги, работающие с учащимся, по результатам привлечения к мероприятиям.

4.4. Индивидуальные папки сопровождения учащихся с ОВЗ (задержка психического развития – далее ЗПР)

4.4.1. Приложение 1 Титульный лист. Заполняется классным руководителем.

4.4.2. Приложение 2 Список документов.

4.4.3. Приложение 3 Социальный паспорт семьи. Заполняется учителем индивидуального обучения 1 раз в год ежегодно, отражает сведения в динамике.

4.4.4. Приложение 4 Анамнестическая часть Карты развития ребенка. Заполняется медицинским работником при поступлении ученика в класс.

4.4.5. Приложение 5 Краткие сведения об учащемся. Заполняется учителем индивидуального обучения 1 раз в год ежегодно, отражает сведения в динамике.

4.4.6. Приложение 7 Карта мониторинга логопедического сопровождения учащегося. Заполняется логопедом 1 раз в год ежегодно, отражает сведения в динамике.

4.4.7. Приложение 8 Дефектологическое представление. Заполняется дефектологом после ежегодного обследования. Файл носит накопительный характер.

4.4.8. Приложение 9 Карта мониторинга психологического сопровождения учащегося на основе динамического наблюдения. Заполняется психологом 1 раз в год ежегодно, отражает сведения в динамике.

4.4.9. Приложение 10 Рекомендации специалистов ПМПк. Заполняется 1 раз в год

4.4.10. Приложение 13 Мониторинг обученности учащегося. Заполняется индивидуального обучения 1 раз в четверть и по итогу учебного года, ежегодно, отражает сведения о предметных и метапредметных УУД в динамике.

4.4.11. Приложение 15 Результаты обучения учащегося. Заполняется учителями русского языка и математики.

Приложение 16 Мониторинг участия и достижений во внеурочной деятельности. Заполняют педагоги, работающие с учащимся, по результатам привлечения к мероприятиям.

5. Ответственность за ведение Карты

5.1. Карты хранятся в кабинете методиста.

5.2. Ответственным за контроль о своевременном составлении и заполнении Карты является методист.

5.3. Ответственным за своевременное заполнение Карты является классный руководитель.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КАРТА
СОПРОВОЖДЕНИЯ УЧАЩЕГОСЯ

Ф.И.О. учащегося _____
Число, месяц, год рождения _____
Домашний адрес _____
Телефон _____
Сведения о родителях (Ф.И.О.) _____
Место работы родителей _____
Рабочий телефон _____
Дата поступления в школу _____

Список документов:

1. Направление МКУ «Управление образования», копия заключения ПМПК.
2. Заявление на обучение по адаптированной образовательной программе, приказ о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе
3. Социальный паспорт семьи
4. Анамнестическая часть Карты развития ребенка
5. Краткие сведения об учащемся
6. Индивидуальная программа коррекционно-развивающей работы на учебный год.
7. Карта мониторинга логопедического сопровождения учащегося
8. Дефектологическое представление (для детей с ОВЗ ЛУО и ЗПР)
9. Карта мониторинга психологического сопровождения учащегося на основе динамического наблюдения
10. Рекомендации специалистов шПМПК
11. Характеристика на учащегося по окончании 1 и 2 полугодия года (для детей с ОВЗ ЛУО и ТУО)
12. Мониторинг развития учащегося
13. Мониторинг обученности учащегося
14. Результаты обучения учащегося (для детей с ОВЗ ЛУО и ЗПР)
15. Контрольные работы
16. Творческие работы
17. Мониторинг участия и достижений во внеурочной деятельности
18. Достижения во внеурочной деятельности: копилка грамот, благодарственных писем
19. Дневник наблюдения (для детей с ОВЗ ЛУО)

Социальный паспорт семьи

1. Жилищные условия:

Ребенок проживает:

С матерью _____

С отцом _____

с бабушкой _____

с дедушкой _____

с другими ближайшими родственниками _____

с сестрами _____

с братьями _____

Количество членов семьи _____

Ребенок проживает: отдельная квартира _____

коммунальная квартира _____ (количество соседей) _____

2. Отношения с соседями _____

Квартира снимается _____

Комната снимается _____

Нет жилья _____

3. Учебное место учащегося:

своя комната _____

свой детский уголок _____

свой письменный стол _____

условий для занятий нет _____

4. Материальное положение семьи:

5. Дополнительная информация:

Анамнестическая часть карты развития ребенка

Фамилия, имя ребёнка _____

Дата рождения _____

Протекание беременности _____

Особенности родов _____

Вес, рост при рождении _____

Баллы по шкале Апгара _____

Наличие родовой травмы _____

Внутриутробные инфекции, инфекционные заболевания, травмы, операции в течение первого года жизни _____

Вид вскармливания _____

Особенности раннего развития _____

Дата: _____

Подпись: