

Принято
на заседании педагогического
совета МАОУ лицея № 12
протокол № 1 от 30.08. 2021 г.

Утверждаю
директор МАОУ лицея №12
Н.В.Дзюбейло
приказ № 7 от 30.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правах, обязанностях и ответственности работников, занимающих должности, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции МАОУ лицея № 12

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правах, обязанностях и ответственности работников, занимающих должности инженерно - технических, административно - хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 12 (далее - Положение, Лицей) устанавливает права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих в Лицее вспомогательные функции.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 3 статьи 52 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.3. Права, обязанности и ответственность работников лицея, занимающих должности, указанных в пункте 1 настоящего Положения, также устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Лицея, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, Коллективным и трудовым договорами.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым.

2. Права работников

2.1. Работник Лицея имеет право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении Лицеём в порядке, определённом Уставом;
- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы;
- представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
- представление на рассмотрение директору Лицея предложения по улучшению деятельности Лицея;
- ознакомление с жалобами и другими документами содержащими оценку его работы;
- конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- создание по своему выбору общественных организаций (профсоюзов) и вступление в них на единственных условиях подчинения уставам этих организаций;
- участие в забастовках.

2.2. Работники имеют право требовать от администрации Лицея строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

3. Обязанности работников

3.1. Работник Лицея обязан:

- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
- проявлять готовность к участию в мероприятиях с обучающимися и взрослыми, выходящих за рамки плана Лицея;
- уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся.
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
- соблюдать нормы охраны труда, антитеррористической защищённости, СанПиН, требования локальных актов Лицея в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся, предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками Лицея и другими посетителями Лицея;
- соблюдать права и свободы участников образовательных отношений.

3.2. В тех случаях, когда вопросы профессиональной этики работника не урегулированы законодательством Российской Федерации или настоящим Положением, работник действует в соответствии с общими принципами нравственности в обществе.

3.3. Работникам запрещается использовать свою деятельность для политической агитации, принуждения к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.4. Работник строит свои отношения с коллегами на основе взаимного уважения и соблюдения их профессиональных прав.

3.5. Работник не вправе:

- поступаться профессиональным долгом ни во имя товарищеских, ни во имя каких-либо иных отношений;
- сообщать другим лицам доверенную лично ему обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- требовать от обучающихся, их родителей (законных представителей) каких-либо личных услуг или одолжений.

3.6. Работник должен воздерживаться от:

- поведения, приводящего к необоснованным конфликтам во взаимоотношениях;
- критики правильности действий и поведения своих коллег в присутствии обучающихся, а также в социальных сетях.

3.7. Если работник не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений за разъяснением, в котором ему не может быть отказано.

4. Ответственность работников

4.1. Работники Лицея несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения.

4.2. За совершение дисциплинарного проступка, т. е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены

следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.

4.3. Дисциплинарное расследование нарушений работником норм профессионального поведения и (или) Устава Лицея может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна вручаться работнику. Ход расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника, за исключением необходимости защиты интересов обучающихся

