

Принято на педагогическом совете  
Протокол № от 29.10.2021 г.

Утверждаю:  
директор МБОУ лицея №12 Н.В.  
Дзюбейло «29 октября 2021г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ**

### **I. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.18,19,52), Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом лицея.
- 1.2. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в лицее.
- 1.3. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно - воспитательной работы, а также этапы деятельности классного руководителя по его подготовке.
- 1.4. Родительское собрание - коллегиальный орган школы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и лицея.
- 1.5. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся лицея.
- 1.6. Решения родительского собрания рассматриваются на Педагогическом Совете и других органах управления Лицея.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть представлены родителями на классном родительском собрании и доведены до сведения администрации с целью рассмотрения и принятия соответствующего решения.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### **II. Цели и задачи проведения родительских собраний.**

Основной целью родительского собрания является обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи; совместная работа родительской общественности и школы по реализации государственной, городской, внутришкольной политики в области обучения и воспитания школьников для создания максимально благоприятных условий их жизнедеятельности, здоровьесбережения и личностного роста; привлечение родителей к активному участию в образовательном и воспитательном процессе.

Задачи проведения родительских собраний:

1. Выборы родительского комитета класса как полномочного представителя классной родительской общественности.
2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования Лицея.
3. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Лицея.
4. Получение информации, необходимой для работы с детьми (родительский

всеобуч).

5. Знакомство с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы, воспитания, психического развития детей.

6. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

7. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

### **III. Функции родительского собрания.**

3.1 Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации (возможно с представлением некоторых материалов в виде презентаций) или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2. Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе - просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе - тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников в ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4. Консультационная функция реализуется как методическое, так и психолого - педагогическое консультирование.

3.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

### **IV. Виды и формы родительских собраний.**

4.1. Существуют следующие виды родительских собраний: -организационные; -тематические; -итоговые;

Проводиться они могут в форме диспутов, консультаций, тренингов,

ообеседований, ролевых игр и т.д. Как правило, избирается комбинированная форма проведения.

4.2. Родительский всеобуч (методическую часть собрания) классный руководитель планирует в соответствии с запросами родителей, с возрастными особенностями детей, с направлением работы лица, условиями и требованиями социума.

Задачи родительского всеобуча:

-Ознакомление родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний.

-Обобщение и распространение положительного опыта воспитания. -

Предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.

## **V. Организация и проведение родительских собраний.**

5.1. Общешкольное родительское собрание проводится по плану работы Лицея.

5.2. Классные родительские собрания проводятся 1 раз в четверть, однако могут быть проведены дополнительно, если имеется экстренная необходимость.

В таком случае администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

5.3. Дата проведения классных родительских собраний включена в план воспитательной работы Лицея, тематика (в зависимости от возраста обучающихся) планируется и предлагается для освещения на собрании. Однако, классный руководитель имеет право переформулировать тематическую часть собрания, если родители учащихся класса имеют иные интересы, проблемы и приоритеты.

5.4. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

5.5. Главным методом проведения собрания является диалог.

5.6. По приглашению классного руководителя на родительском собрании могут быть заслушаны и обсуждены выступления специалистов в области педагогики дополнительного образования, представителей правоохранных ведомств и т.д.

5.7. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

5.8. Классный руководитель информирует администрацию Лицея об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями, на следующий день после проведения собрания.

## **VI. Права родительского собрания.**

Родительское собрание имеет право:

6.1. Обратить внимание родителей на неукоснительное выполнение решений собрания;

-на выполнение п.4 ст. 17 Закона Российской Федерации «Об образовании» (родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);

-на выполнение п.4 ст.17 Закона Российской Федерации «Об образовании» (ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей));

-на выполнение Устава Лицея;

6.2. Обсуждать вопросы жизни в лицее и принимать решения в форме предложений и обращений к администрации и других органов самоуправления Школ;

6.3. Приглашать на собрания специалистов:

-юристов;

-врачей;

-психологов;

-работников правоохранительных органов;

-представителей администрации школы;

-представителей общественных организаций и др.

-решать вопросы оказания помощи классным руководителям, воспитателям в работе с неблагополучными семьями.

-участвовать в планировании воспитательных мероприятий в классе, -принимать решение о необходимости оказания благотворительной помощи; о покупке подарков к Новому году, дням рождения учащихся; оплате билетов в театр; оплате экскурсий, а также иную деятельность не связанную с материальным обеспечением учебного процесса.

6.4. Каждый член родительского собрания имеет право:

-требовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

-при несогласии с каким - либо решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **VII. Организаторы родительских собраний.**

7.1. Классные родительские собрания организует классный руководитель.

7.2. Общешкольные родительские собрания организует администрация школы.

## **VIII. Документация.**

8.1. Общешкольные родительские собрания протоколируются, протоколы сдаются в кабинет директора.

8.2. Протоколы классных родительских собраний сдаются в учебную часть.

8.3. Протоколы родительского собрания класса оформляет секретарь и подписывает председатель собрания.

8.4. Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собраниях в начале учебного года и выполняют свои функции в течение всего учебного года.

8.5. Решения родительского собрания правомочны, если они были приняты открытым голосованием, и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих; они были занесены в протокол собрания, на котором

присутствовало не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся.

#### **IX. Ответственность родительского собрания.**

9.1. Родительское собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно правовым актам.

#### **X. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления лицея.**

10.1. Родительское собрание в лице его полномочных представителей родительского комитета класса взаимодействует с родительским комитетом школы и другими органами самоуправления Лицея.