

Принято на педагогическом совете  
протокол № 6 от 29.10.2021г.

Утверждаю:  
директор МАОУ лицея №12  
\_\_\_\_\_ Н.В. Дзюбейло  
«29» октября 2021г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о дежурстве по МАОУ лицейю № 12**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.
2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

#### **II. Организация и проведение дежурства по школе**

- 2.1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:
  - 2.1.1. Дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
  - 2.1.2. Дежурный учитель дежурит вместе со своим классом согласно графику дежурства классных коллективов.
  - 2.1.3. По школе дежурят учащиеся 5 – 11 классов. Дежурные приходят за 30 минут до начала занятий.
- 2.2. Дежурство организуется по постам:
  - пост №1 – на входе в здание лицея;
  - пост №2 – у перехода из нового здания в старое;
  - пост №3 – у входа в столовую;
  - пост №4 – возле раздевалок спортивного зала ;
  - пост №5 – на лестнице между 1 и 2 этажом нового здания;
  - пост №6 – на 2 этаже нового здания;
  - пост №7 – в гардеробе;
  - пост №8 – в рекреациях начальной школы;
  - пост №9 – на лестнице между 1 и 2 этажом старого здания;
  - пост №10 – на 2 этаже старого здания;
- 2.3. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели (понедельник – суббота).

#### **III. Обязанности дежурных по школе**

Обязанности дежурных по школе регламентируются приложениями №1 - 5.

## **Приложение №1**

### **Обязанности дежурного администратора по школе.**

1. Начало дежурства 07.30 (1 смена), 13.20 (2 смена).

2. Перед началом учебных занятий:

а) произвести обход учебных кабинетов школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;

б) проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;

в) при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;

г) произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов школы, окон и дверей;

д) проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по школе и обеспечение дежурства по школе;

е) проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену.

3. Во время учебного процесса:

а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;

б) не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;

в) следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;

г) не допускать нахождение в школе посторонних лиц;

д) контролировать дежурство учителей на постах;

е) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися - Правил поведения учащихся;

з) отпускать учащихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий, информировать об этом родителей.

4. После окончания занятий:

а) проверить наличие ключей и своевременную их сдачу;

б) совместно со старшим дежурным класса проверить качество уборки классов, совместно с зам.директора по АХЧ – качество уборки коридоров, лестничных клеток и других помещений;

5. Обо всех замечаниях произвести запись в журнале дежурств и доложить директору.

6. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 7.30 до 13.50 часов и с 13:50 до 18:50 часов.

7. Окончание дежурства в 19.00 часов.

## **Приложение №2**

### **Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе.**

1. Начало дежурства в 07.30(1 смена), 13.20 (2 смена).
2. Перед началом учебных занятий проверить: отопление и температурный режим, освещение, санитарное состояние вестибюля, раздевалок, лестниц.
3. Проверить наличие у учащихся сменной обуви.
4. Приучать учащихся здороваться при входе в школу.
5. Организовать дежурство учащихся по постам.
6. Организовать работу гардеробщиц до и после уроков, на переменах раздевалки открываются только по разрешению дежурного учителя.
7. Контролировать своевременность подачи звонков.
8. Не допускать опоздания учащихся на уроки.
9. Не допускать нахождение в школе посторонних лиц.
10. Категорически запрещается выпускать учащихся из школы до конца занятий.
11. Фиксировать в журнале дежурства все нарушения Правил поведения учащихся.
12. Информировать родителей и учащихся о режиме работы школы и изменениях в расписании.
13. Обеспечить с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время уроков и перемен.
14. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.
15. Регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил для учащихся.
16. Проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения.

17. Окончание дежурства в 13.50 (1 смена), 19.50 (2 смена).
19. Запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора.
20. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период дежурства.

### **Приложение №3**

#### **Инструкция для дежурного класса.**

1. Дежурство класса начинается в 7.30(1 смена) 13.20 (2 смена) и заканчивается в 13.20 (1 смена) и 18.50 ( 2 смена) .
2. Перед началом дежурства:
  - 2.1. Староста раздает бейджи или повязки дежурным.
  - 2.1. Классный руководитель производит обход школы на предмет готовности к занятиям.
3. Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке.
4. После 1-го урока староста класса собирает сведения об отсутствующих учащихся.
5. Дежурные в вестибюле следят за тем, чтобы ребята организованно снимали верхнюю одежду и оставляли её в гардеробе.
6. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному классному руководителю, дежурному учителю по этажу, дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику школы.

### **Приложение №4.**

#### **Инструкция для дежурного по столовой.**

1. Вход в столовую без верхней одежды и в сменной обуви.
2. Питание учащихся производится по графику.
3. После еды каждый ученик убирает свою посуду на отдельный стол.
- 4.В столовой учащиеся обязаны соблюдать тишину.

### **Приложение №5 .**

#### **Инструкция для дежурного по классу.**

##### **I. Цели и задачи.**

1. Главная задача дежурства по классу - обеспечить систематическую ежедневную уборку класса, подготовку классного оборудования к уроку,

2. Одна из важнейших целей дежурства по классу - развитие самоуправления и самообслуживания в коллективе.

## **II. Общая организация дежурства по классу.**

1. Дежурят по классу в порядке установленной очереди все ученики класса.
2. График дежурства по классу утверждается классным собранием и вывешивается в классном уголке.

## **III. Обязанности дежурных по классу.**

1. Дежурные обязаны, принимая класс тщательно проверить состояние помещений и мебели.
2. Перед началом уроков дежурные обеспечивают готовность класса к учебным занятиям, готовят мел, тряпку.
3. Одна из важнейших обязанностей дежурных добиться от каждого ученика бережного отношения к школьной собственности и в случае надобности требовать, чтобы ученик, портивший мебель, помещение сам приводил их в порядок.
4. Во время перемен дежурные добиваются своевременного выхода всех учащихся из класса, обязательно проветривают помещение, готовят доску, проводят по мере надобности малую уборку класса.
5. Дежурные обязаны сдать классные помещения следующей смене в полном порядке.

## **IV. Права дежурных.**

1. Дежурный имеет право сделать замечание любому ученику, нарушающему единые требования школы.

## **V. Оценка дежурства.**

Каждый день старший дежурный по школе оценивает работу дежурных оценками "5", "4", "3", "2". Дежурные, получившие "2" наказываются.

## **VI. Меры наказания недобросовестных дежурных.**

Если дежурные плохо дежурили, то они назначаются на повторное дежурство.