



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 17.03.2017

г. Краснодар

№ 1094

Об обеспечении информационной безопасности при организации работы предметных комиссий и территориальных предметных подкомиссий в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2017 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2017 года № 2 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2017 году», приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 6 декабря 2016 года № 5576 «Об утверждении схем организации распределения участников и лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по ППЭ и аудиториям, приемки, учета и обработки экзаменационных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2017 году», в целях информационной безопасности при получении, тиражировании, пакетировании, доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования п р и к а з ы в а ю:

1. Председателям предметных комиссий (далее – ПК) и заместителям председателей территориальных предметных подкомиссий (далее – ТПП):

1.1. Организовать проверку экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации в соответствии с установленными требованиями в помещениях, оборудованных видеорегистрацией.

1.2. Обеспечить соблюдение требований информационной безопасности при получении, проверке и передаче экзаменационных работ экспертами ПК.

Не допускать в работе экспертов:

копирование и вынос из пункта проверки экзаменационных работ, критериев оценивания, протоколов проверки экзаменационных работ,

разглашение посторонним лицам информации, содержащейся в указанных материалах;

самостоятельно изменять рабочие места;

иметь при себе средства связи, фото и видеоаппаратуру, портативные персональные компьютеры (ноутбуки, планшеты и другие);

покидать аудиторию без уважительной причины;

переговариваться (за исключением случаев консультации у председателя ПК или заместителя председателя ТПП, или у эксперта, назначенного консультантом по решению председателя ПК или заместителя председателя ТПП).

1.3. Обеспечить выявление экспертами нештатных ситуаций, особенно при подозрении на нарушение проведения государственной итоговой аттестации (выполнение экзаменационной работы разными почерками, наличие ненормативной лексики, указание персональных данных участника государственной итоговой аттестации в бланке) и фиксацию их по форме согласно приложения к настоящему приказу.

1.4. Ознакомить экспертов ПК и ТПП с настоящим приказом под роспись.

2. Председателям ПК:

2.1. Обеспечить контроль качества внесения экспертами результатов проверки в соответствующее поле экзаменационной работы.

2.2. Организовать передачу протоколов проверки экзаменационных работ и всех использованных экспертами материалов заместителю руководителя государственного казенного учреждения Краснодарского края Центр оценки качества образования, начальнику регионального центра обработки информации по завершении работы ПК.

3. Заместителям председателей ТПП:

3.1. Обеспечить контроль качества заполнения экспертами протоколов проверки экзаменационных работ и внесения результатов в электронный протокол.

3.2. По завершении работы ТПП передать уполномоченному представителю государственной экзаменационной комиссии все использованные экспертами материалы.

3.3. Передать в территориальную экзаменационную подкомиссию:

протоколы проверки экзаменационных работ на бумажном носителе, заверенном подписью заместителя председателя ТПП и учтенном электронном носителе по завершении работы ТПП;

листы ознакомления с приказом и акты выявленных нарушений (при наличии) не позднее, чем через 7 рабочих дней после окончания работы ТПП.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Е.В. Воробьеву.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель министра



К.А.Федоренко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства образования,
науки и молодежной политики
Краснодарского края
от 17.03 2017 № 1094

АКТ

предметной комиссии (территориальной предметной подкомиссии)

_____ (наименование предмета)

от _____ 2017 г.

При проверке работы _____ на бланке ответов № 2
(штрих код)
обнаружено _____

Эксперт _____ / _____ /

Заместитель
председателя ПК (ТПП) _____ / _____ /

АКТ

предметной комиссии (территориальной предметной подкомиссии)

_____ (наименование предмета)

от _____ 2017 г.

При проверке работы участника ГИА-9 _____
ППЭ № _____ вариант _____ муниципалитет _____
на бланке ответов № 1 обнаружено _____

Эксперт _____ / _____ /

Заместитель
председателя ПК (ТПП) _____ / _____ /